

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

๑.แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มีการปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประเด็น มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑. โครงการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง มีการ ปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม ควรการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทำให้ การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทาง การทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และ จุดสิ้นสุดของ กระบวนการ ระบุถึงขั้นตอน และ รายละเอียดของกระบวนการต่าง ๆ มักจัดทำขึ้นสำหรับงานที่มีความซับซ้อน มีหลายขั้นตอน และเกี่ยวข้องกับ หลายคน สามารถปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้อ่างอิงมิให้เกิด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อลด การใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้าง ความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วย ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการในการจัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ๒) กำหนดกรอบเนื้อหาสาระ ในการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ยังคงปกครองส่วน ท้องถิ่น ๓) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือ ปฏิบัติงานภารกิจใด สำหรับ เจ้าหน้าที่ หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๔) ปดประกาศคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนทราบ โดยเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สื่อออนไลน์ ฯลฯ</p> <p>๕) ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน</p> <p>๖) รายงานผลการดำเนินการ</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหาร งบประมาณ	องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง มีการ ใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้น ควรให้ประชาชนได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ - จัดจ้าง ตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เพื่อ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติ ราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล และป้องกันการทุจริตใน	<p>๑) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีแผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ</p> <p>๒) เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี แผนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบ ผ่านทางเว็บ ไซต์และช่องทางต่าง ๆ</p>	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง	<p>๓) จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ขอเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้มีความโปร่งใส คุ่มคา และสร้าง การมีส่วนร่วมในการติดตามและ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๔) ฝึกอบรมใหญ่บุคลากรภายในและ ประชาชนใหม่มีความรู้เกี่ยวกับ การพัสดุ</p> <p>๕) จัดให้ประชาชนเข้ามามี สว่นรวมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุการตรวจรับ พัสดุ เช่น สังเกตการณ์ติดตามผล การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุการตรวจรับพัสดุ เป็นต้น</p> <p>๖) ประชุมกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>		

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		มาตรการ/โครงการ ที่กำหนด สอดคล้องกับ ตัวชี้วัดอย่างไร	๗) รายงานผลการดำเนินการ และ เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้บุคลากร ภายในหน่วยงานและสาธารณชน ใ้ทราบโดยทั่วกันผ่านช่องทางต่าง ๆ		
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	โครงการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ มีคะแนนสูงสุดควรรักษา มาตรฐานไว้ เนื่องจากสถานการณ์หรือ การกระทำของบุคคลมีผลประโยชน์ สวนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง การกระทำดังกล่าวอาจ เกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา หรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการ ปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเปน สิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็น การกระทำความผิดทางจริยธรรมของ เจาหน้าที่ของรัฐที่ต้องคำนึงถึงผล ประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของ สวนรวม)	๑) จัดตั้งคณะทำงาน/มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่ง ต่าง ๆ ๒) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการ ปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน และจัดทำร่าง คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อปอง กันผลประโยชน์ทับซ้อน ๓) จัดเวทีเพื่อรับฟังความคิดเห็น ขอเสนอแนะจากบุคลากรภายในองค กรเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแนวทาง การดำเนินการเพื่อป้องกันผล ประโยชน์ทับซ้อน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	<p>๔) ปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามข้อเสนอแนะที่ได้จากเวทีรับฟังความคิดเห็นฯ และจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๕) จัดประชุมเพื่อให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่บุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>๖) เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน และสาธารณชนให้รับทราบ</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะบริหารงานใหม่ ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการกฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคล	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	กองคลัง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>แก่ประชาชนจะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารการใช้จ่ายของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ เสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการ บริหารทรัพย์สินของทางราชการที่ โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้เกิด ประสิทธิภาพ</p>	<p>ภายในและบุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน</p> <p>๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบการใช้จ่ายทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผัง ขั้นตอนในการดำเนินการใหญ่กลางกร และประชาชนได้รับทราบทางช่องทาง ต่าง ๆ</p> <p>๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการ เบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการ ยืมทรัพย์สิน ของราชการอย่างเป็น ระบบ</p> <p>๕) รายงานผลการดำเนินงาน</p>		

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มาตรการ NO Gift Policy	มาตรการป้องกันการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่น เอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้ เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป้นไปตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหาร ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกัน การทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการ ทุจริต โดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอัน อาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือก ปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุม เพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้” ๒) จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและ สาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy ๖) รายงานผลการดำเนินการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	กิจกรรมการใช้บัตรคิวใน การติดต่อราชการ	การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับ ผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ทั้งนี้การให้ บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับ บริการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น มักจะ ประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวก ความสะดวกอย่างเสมอภาคเป็นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจและผู้มาขอรับ บริการเป็นจำนวนมาก ซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่ สามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที การตอบสนองความต้องการเกิดความ ล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่ เป็นระบบมีการแข่งคิวซึ่งเป็นช่องทาง หนึ่งในการทุจริต ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ถือเป้นพฤติกรรมที่ไม่พึง ประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้ บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการ ภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ ดังนั้น	<ul style="list-style-type: none"> ๑) จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนด ตัวบุคลากรผู้รับผิดชอบในการดูแล กำกับการให้บริการ ๒) ประชุมชี้แจงแนวทาง กำหนด รูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ ๓) จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต่าง ๆ ตาม ความจำเป็นและเหมาะสม ๔) ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับ บริการบัตรคิว และการใช้บริการตาม ลำดับคิว ๕) จัดทำแบบประเมินผลความพึง พื่อใจของผู้มาขอรับบริการ ๖) สรุปผลการให้บริการตามแบบ ประเมินความพึงพอใจเป็นราย สัปดาห์/รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไขการให้บริการอย่างมีคุณภาพ ๗) รายงานผลการดำเนินการ 	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จังได้มุ่งเน้นจะให้บริการประชาชนแล้ว เสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้ บริการโดยจัดลำดับก่อน-หลัง เพื่อเป็น การสร้างความพึงพอใจ และความ ทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติจึงได้จัดกิจกรรมการ ไขข้อข้องใจในการติดต่อราชการสำหรับ ผูกมาติดต่อราชการ			
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มาตรการปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพหนองเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ นั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความ ชัดเจน การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่ง จำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดง ความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้องกับความเป็นจริง และมีสิทธิ	๑) จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการให้มีการเผย แพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย วาดวยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร ๓) จัดตั้งหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สำนักปลัด อบต.

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง จึงได้มีศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและ เปนปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>เวลาทำการ แสดงข้อมูลการดำเนินงาน ตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกตอง ครบถ้วน สมบูรณ์และเปนปัจจุบันทาง เว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่น ๆ ๕) จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง เพื่อเผยแพร่ ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเปนระยะ สม่่าเสมอ โดย ใ้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ ที่กำหนดแก่ ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกตอง และ ไม่บิดเบือนขอเท็จจริง</p> <p>๖) จัดให้มีช่องทางสื่อสารเพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือ</p>		

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพหนอง จึงได้มีศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้า ตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางในสื่อ ต่าง ๆ ของหน่วยงาน</p>	<p>ขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มี เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลตลอดระยะ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อ อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถาม/ ขอข้อมูล/แสดงความคิดเห็น - มีช่องทางการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็นการประชุม รับฟังความคิดเห็น สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น ๓) ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการ ดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ และ/หรือระบบ Call Center ๔) จัดให้มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับ ให้บริการประชาชนทั่วไป 		

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๙) จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งขอเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร		
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง	องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ควร พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและขับเคลื่อนไปสู่ การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้าง กระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วม ปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร มีการ กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหาร หรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ การที่	๑) จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ๒) ประชุมคณะทำงานฯ ๒.๑) กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทองต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็น ปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองสวนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์ รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่ หลากหลาย ใน ๕ ประเด็น ดังนี้	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จะบริหารงานใหม่ประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้น เพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารราชการ และเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองได้ จึงได้จัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมาตรการกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดไว้รวมทั้งจัดให้มีการปดประกาศ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการบริหารราชการขององ</p>	<p>๒.๑.๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขาวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๒.๑.๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ E - Service</p> <p>๒.๑.๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานการกำกับ</p>		

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง	<p>ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๒.๑.๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.๑.๕) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๒.๒) กำหนดแนวทาง/มาตรการ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่าง ๆ กฎเกณฑ์ ขอกฎหมาย ขอบังคับ</p>		

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน</p> <p>๓) ติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะขององค์การบริหารส่วน ตำบลโพหนอง</p> <p>๔) รายงานผลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพหนองให้ผู้บริหาร ทราบ</p>		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบล โพหนอง	องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ควบคุมจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการ วิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและ ขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน ในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมี คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต	<p>๑) จัดทำมาตรการและขออนุมัติ ดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ</p> <p>๒) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๓) คณะทำงานดำเนินการประเมิน ความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต</p>	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>(Corruption Perception Index – CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ITA ทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐) ต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งได้กำหนดแผนป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้การปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบ ในหน่วยงานภาครัฐเป็นแนวทางหนึ่ง ในการพัฒนาเพื่อนำไปสู่เป้าหมาย “ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ” ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพนทอง จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง จึงกำหนด ดำเนินมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วน ตำบลโพนทอง เพื่อเป็นการป้องกัน ไม่ให้เกิดการทุจริตขึ้นในองค์กร</p>	<p>๔) คณะทำงานดำเนินการจัดทำ นวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทาง ในการบริหารจัดการความเสี่ยงของ การดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๕) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมิน ความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความ เสี่ยงมาตรการและการดำเนินการใน การบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และ ช่องทางอื่นๆ</p> <p>๖) มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการในการ บริหารความเสี่ยงการทุจริตให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตามมาตรการการ บริหารความเสี่ยงการทุจริตอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๗) ติดตาม ประเมินผลการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>