

๕. Happy Brain

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้
ความสามารถ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ไทร. ๐๔๒๔๘๓๐๓๓ (ต่อ) ๑

ที่ นค ๗๔๕๐๑/๑๗๖ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวณัฐพร ชันทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม ตามบันทึกที่ นค ๗๔๕๐๑/๔๐ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้ง เจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขใหม่ล่าสุดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้าน บุติค รีสอร์ท หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้เดินทางกลับถึงที่พักแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ “ภายใน หกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวณัฐพร ชันทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวพัชรี ใจเบา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

(นายสุธีร์ ขวัญทองห้าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

(นายธีระวัฒน์ วันวาสิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวณัฐพร ชันทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด อบต. สังกัดสำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น ภายใต้พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมทั้งเจาะลึกการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขใหม่ล่าสุดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพันล้าน บุติค รีสอร์ท หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย จัดโดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

๑. การฝึกอบรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจรายละเอียดพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง วางตัวได้เหมาะสมแนะนำผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม เผื่อระวัง สอดส่องดูแลการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ ๓) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น เข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๒.๑ การเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑ การจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๑๑ แห่ง พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีการจัดการเลือกตั้งภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ หรือให้จัดการเลือกตั้งภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือจัดให้มีการเลือกตั้งภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นใดนอกจากครบวาระได้ ได้แก่ เสียชีวิต ลาออก หรือกรณีอื่น อาทิ ศาลมีคำพิพากษาให้มีการเลือกตั้งใหม่ ผู้กำกับดูแลสิ่ง/ประกาศคำวินิจฉัยให้พ้นจากตำแหน่ง สภา อบต.มีมติให้พ้นจากตำแหน่ง ราษฎรเข้าชื่อถอดถอนออกจากตำแหน่ง

๒.๑.๒ ไทม์ไลน์ (ร่าง แผนการจัดการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบล (กรณีดำรงตำแหน่งครบวาระ) ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

-วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ วันเลือกตั้ง

-วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ วันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

-วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ผู้อำนวยการกรรมการเลือกตั้งประจำท้องถิ่น ประกาศให้มีการเลือกตั้ง (ใน มาตรา ๑๒ และระเบียบเลือกตั้งฯ ข้อ ๗)

- วันที่ ๑๓ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ วันรับสมัครเลือกตั้ง (กำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วัน (มาตรา ๑๒)
- วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง ม.๒๓ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ม.๔๓
- วันที่ ๑๘ - ๒๔ ตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร/ประกาศบัญชีรายชื่อผู้สมัคร ม.๕๒
- วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ วันสุดท้ายแต่งตั้ง กปน./รปภ. (ม.๒๘) วันสุดท้ายการยื่นคำร้องคัดค้านการรับสมัคร (ม.๕๖)
- วันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ วันสุดท้ายยื่นคำร้องต่อ กกต. กรณีไม่รับสมัคร (ม.๕๕)
- วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ วันสุดท้ายส่งหนังสือแจ้งเจ้าบ้าน ม.๔๓
- วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ วันสุดท้ายเปลี่ยนแปลงหน่วยเลือกตั้ง/ที่เลือกตั้ง ม.๒๓ วันสุดท้ายเพิ่มชื่อ/ถอนชื่อ (ม.๔๔, ม.๔๕) วันสุดท้าย กกต. วินิจฉัยสิทธิสมัคร (ม.๕๖)
- วันที่ ๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (ก่อนวันเลือกตั้ง ม.๔๐)
- วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๙ วันเลือกตั้ง
- วันที่ ๑๒-๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ แจ้งเหตุที่ไม่อาจไปใช้สิทธิเลือกตั้ง (หลังวันเลือกตั้ง) (ม.๔๐)
- วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ วันสุดท้ายประกาศผลการเลือกตั้งภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเลือกตั้ง (ม.๑๗ วรรคหนึ่ง)
- วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ วันสุดท้าย กกต. สืบสวนได้สวนการเลือกตั้งที่มีได้เป็นไปโดยสุจริตหรือเที่ยงธรรมให้แล้วเสร็จและประกาศผลการเลือกตั้ง ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเลือกตั้ง (ม.๑๗ วรรคสอง)



๒.๑.๓ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๙

๒.๑.๔ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐

๒.๑.๕ ข้อพึงระมัดระวังในการหาเสียงเลือกตั้ง ระยะเวลาในการหาเสียงเลือกตั้ง (ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๔)

๒.๑.๖ ข้อพึงระมัดระวังในการหาเสียงเลือกตั้ง ระยะเวลาในการหาเสียงเลือกตั้ง (ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๕)

๒.๑.๗ บทกำหนดโทษ (ตาม พ.ร.บ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๒๖,๑๒๙)

๒.๑.๗ การเข้าปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นหลังจากได้รับการเลือกตั้งและการประกาศผลการเลือกตั้ง

หน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ และนโยบาย

๒. สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. แต่งตั้งและถอดถอนรองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่นและที่

ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น

๔. วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นและกฎหมายอื่น

หน้าที่ของสภาท้องถิ่น

๑. หน้าที่ในการออกเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ หรือหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติ

๒. หน้าที่ในการสะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตท้องถิ่น

๓. หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร

๒.๑.๘ การยื่นญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

๒๕๖๘ การพิจารณาเป็น ๓ วาระ

๑. วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

๒. วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

-ชั้นแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ

-ชั้นแปรญัตติของในส่วนของสภาท้องถิ่น

๓. วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

๒.๑.๙ การตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ, การแปรญัตติ

คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ - ๗ คน โดยการเสนอชื่อจากสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองจำนวน ๒ คน (ชื่อ ๑๐๕ และ ๑๐๓)

การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (ชื่อ ๔๕ วรรคสาม) ควรกำหนด ๓ วัน (เวลาราชการ) เฉพาะเวลาทำการวันละ ๘ ชั่วโมง

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทำหนังสือนัดประชุมและแจ้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาที่เสนอคำแปรญัตติมาซึ่งไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง (ข้อ ๑๑๕)

การแปรรูปที่ดิน

ข้อ ๕๙ การแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสาม และข้อ ๔๗ วรรคหนึ่ง

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรรูปที่ดินรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้น ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ (ห้ามแบบมีเงื่อนไข)

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรรูปที่ดิน ในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ที่ดิน

(๒) รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย

ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

๒.๑.๔ กรณีตั้งคณะกรรมการยุติความขัดแย้ง กรณีสภาฯ ไม่รับร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

คณะกรรมการเพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง ประกอบด้วย

- อบต. มีจำนวน ๗ คน (ฝ่ายสภาท้องถิ่น จำนวน ๓ คน ฝ่ายผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน ๓ คน หากบุคคลภายนอกเป็นประธาน จำนวน ๑ คน รวม ๗ คน

ประโยชน์ที่ได้รับการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการในกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่แก้ไขใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง วางตัวได้เหมาะสมแนะนำผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม เฝ้าระวัง สอดส่องดูแลการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง เข้าใจบทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ ๓) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น เข้าใจและรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวมอย่างแท้จริง

ต่อหน่วยงาน ได้แก่ ได้นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบหนังสือสั่งการต่างๆ ทำให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลบรรลุวัตถุประสงค์

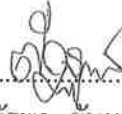
๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิด

ประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้ ได้นำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นที่แก้ไขใหม่ ปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง วางตัวได้เหมาะสมแนะนำผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปด้วยความถูกต้อง ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นและประชาชน ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเลือกตั้งอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วม เฝ้าระวัง สอดส่องดูแลการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง เข้าใจ

บทบาทหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่นภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ฉบับแก้ไขล่าสุด (ฉบับที่ ๓) และ
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น เข้าใจและ
รับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งวิธีการแก้ไขที่ถูกต้องและมี
ประสิทธิภาพ และสามารถทำหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นในภาพรวม
อย่างแท้จริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐพร ชันทอง)

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ๐ ๔๒๔๘ ๓๐๓๓

ที่ นค ๗๔๕๐๑/๕๕๕

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ นค ๗๔๕๐๑/๓๘๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้านางสาวสุรีพร นครสันติภาพ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย เข้ารับการอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

๓. ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวสุรีพร นครสันติภาพ)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

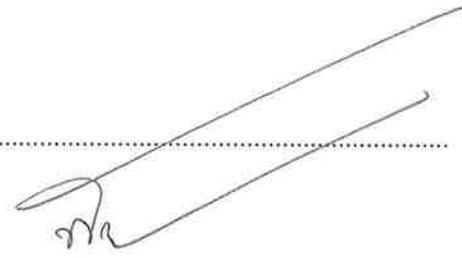
ยังไม่เห็นควรดำเนินการ.....


(นางสาวณัฐพร ชินทอง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

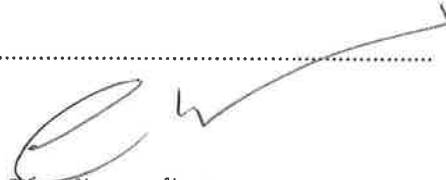
ยังไม่เห็นควรดำเนินการ.....


(นางสาวพัชรี ใจเบา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
1๖ / ๗.๑. / ๒๕

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

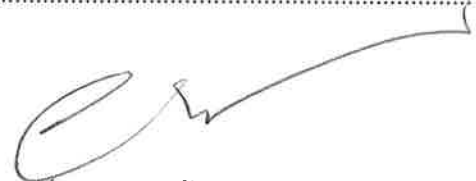
ยังไม่เห็นควรดำเนินการ.....


(นายสุธีร์ ขวัญทองห้าว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
...../...../.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ

ยังไม่เห็นควรดำเนินการ.....


(นายสุธีร์ ขวัญทองห้าว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
...../...../.....

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์

อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

นางสาวสุรีพร นครสันติภาพ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล
โพนทอง

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๒๗๐ คน
๒. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน
๓. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี
๔. วิทยากรให้ความรู้ :
 ๑. นางสาวผ่องพรรณ มุขธระโกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ๒. นายวุฒิวิษณุ ราชมณี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น
 ๓. นายรวี สะดำ ตำแหน่ง พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน กรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น
 ๔. นางสาวยุพิน จันทา เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

๕. วันอบรม : ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม :

- เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. งบประมาณที่ใช้ไป : ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน ๕,๓๐๐.- บาท

และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจาก

๘. ประโยชน์ที่จะได้รับ


๘.๑ เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ และมีทักษะ ในการ
บันทึกข้อมูล และสามารถใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง

๘.๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น มีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๘.๓ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน และขับเคลื่อนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้อง
กับนโยบายของรัฐบาลไทยแลนด์ ๔.๐

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี กำหนดขอบเขตเนื้อหาการบรรยายและฝึกปฏิบัติ การดำเนินการ
ฝึกอบรมโดยรับชำระค่าลงทะเบียน ออกใบเสร็จรับเงิน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรมและออกใบประกาศนียบัตรสำหรับผู้อบรม

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสาวสุธีพร นครสันติภาพ)
นักทรัพยากรบุคคล

กำหนดการฝึกอบรม

“โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

วันที่หนึ่ง (๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสาร

วันที่สอง (๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบ LHR
๒. ขั้นตอน และวิธีการติดตั้งโปรแกรมอ่านบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมวิธีการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบ
๓. ระบบลงทะเบียนสิทธิการใช้งาน
๔. ขั้นตอนและวิธีการเกี่ยวกับการใช้งาน ระบบลงทะเบียนสิทธิผู้ใช้งานด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและการเข้าใช้งานระบบผ่าน ThaiD ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๕. การบันทึกโครงสร้างส่วนราชการสามัญ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. การบันทึกกรอบอัตรากำลังข้าราชการสามัญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา พร้อมกับการเลือกผู้ครองตำแหน่ง ผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)
๗. การบันทึกข้อมูลระบบ ก.พ. ๗ ข้าราชการสามัญ ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ข้าราชการครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทางการศึกษา
๘. ระบบการตรวจสอบข้อมูล และการรับรองข้อมูลผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

บรรยายโดย :

วิทยากรกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

วันที่สาม (๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๙. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ค่าใช้จ่ายตาม ม.๓๕
๑๐. เทคนิคการเปลี่ยนสถานะ กรณีการเกษียณอายุ ลาออก ปลดออก ไล่ออก โอนย้าย ไปสังกัดอื่นผ่านเว็บไซต์รูปแบบใหม่ (Web Application)

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

----- รับประทานอาหารกลางวัน -----

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

บรรยายพร้อมฝึกปฏิบัติ หัวข้อเรื่องดังต่อไปนี้

๑๑. ขั้นตอนการใช้งานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ผ่าน Mobile Application (LHR APP)
 - (๑) ระบบการยืนยันตัวตน
 - (๒) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
 - (๓) ระบบการลาของข้าราชการ
 - (๔) ระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์
 - (๕) ระบบค่าใช้จ่ายมาตรา ๓๕
๑๒. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูล เพื่อประกอบการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘

เวลา ๑๗.๐๐ น.

ปิดการสัมมนา/มอบใบประกาศนียบัตร

บรรยายโดย :

วิทยาการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หมายเหตุ

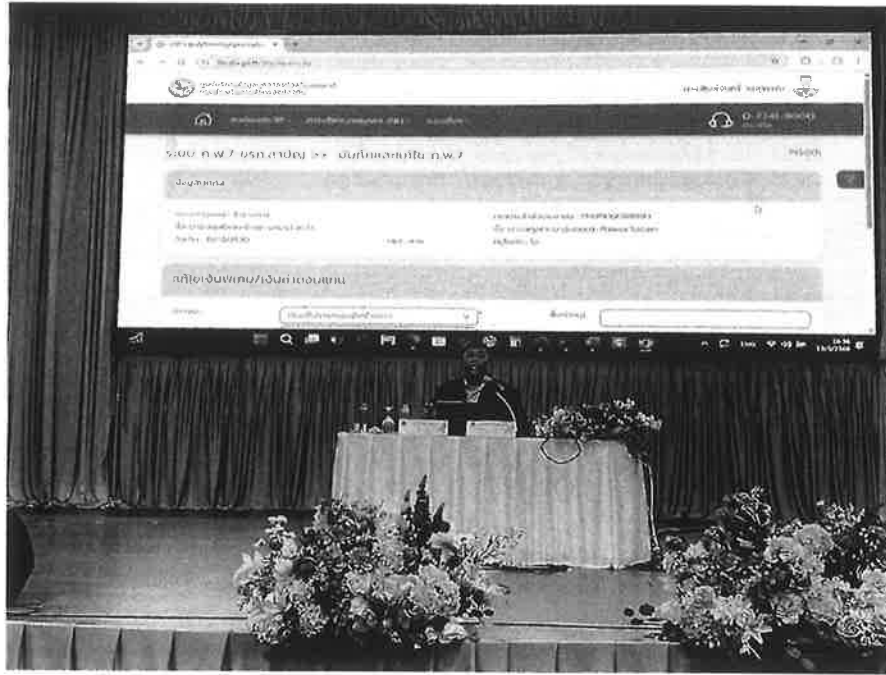
๑. วิทยาการผู้เชี่ยวชาญ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวันในเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการสัมมนานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๕. **** เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ทางโครงการจัดเตรียมให้ ๑ เครื่องต่อ ๑ ท่าน ****

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี

ภาพบรรยากาศโครงการอบรม



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้ารถท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุตรธานี จังหวัดอุตรธานี





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ที่ นค ๗๔๕๐๔/๔๗๖

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม NEW e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัครารณ อำเภอมือง จังหวัดหนองคาย

เรียน นายนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และอนุมัติจากทางอำเภอไปแล้วนั้น โดยตั้งจ่ายจาก แผนงาน การศึกษา งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการ ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ

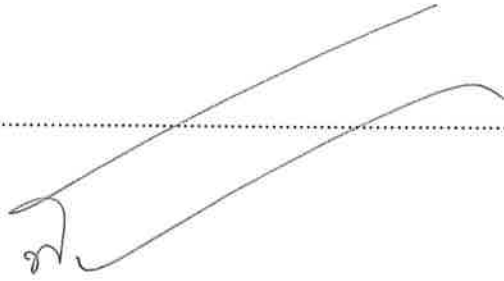
ผู้รายงาน

(นางสาวกรรติมา แสงจักรวาท)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

/ความเห็น....

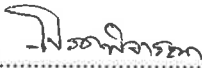
ความเห็น.....



(นางสาวพัชรี ใจเบา)

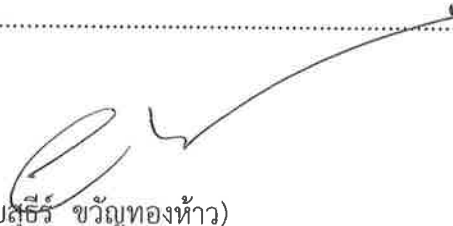
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็น.....




(นางนุชนาท มาตเหลือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็น.....



(นายสุธีร์ ขวัญทองห้าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

เห็นชอบ อนุมัติเบิกจ่าย

ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(นายธีระวัฒน์ วันวาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง



**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอโศกร จังหวัดหนองคาย**

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม.....NEW e-LAAS ของหน่วยงาน
ภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรม
อัครวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ชื่อ - สกุล นางสาวกรรชิตา แสงจักรวาท ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
สังกัด กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

๑. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๒ คน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ : จำนวน ๒ คน

๓. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๔. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมอัครวรรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๕. วิทยากรให้ความรู้ : คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่ศาลายา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๖. สรุปเนื้อหาสาระ

๖.๑ การดำเนินการก่อนและหลังการปิดบัญชีขั้นต้น

- การบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การเริ่มต้นใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ การกำหนดค่าตั้งตั้งต่างๆ
- การนำเข้างบการเงินครั้งแรก เพื่อเริ่มต้นการทำงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
- การนำเข้าข้อมูลงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ฯ ในระบบงบประมาณ
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วย การรับเงินประจำวัน การออกใบเสร็จรับเงิน การจัดทำใบนำส่งเงิน การจัดทำใบสำคัญสรุบบำนำส่งเงิน การจัดทำใบผ่านรายการรับ และการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน บัญชีแยกประเภท
- การบันทึกบัญชีระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย การบันทึกจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดทำฎีกา เบิกจ่ายเงิน การยืมเงิน เงินประกัน
- การบันทึกบัญชีระบบบัญชี ประกอบด้วย การจัดทำใบผ่านการตั้งหนี้ (AP) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย (PV) การจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป (JV) การบันทึกบัญชีแยกประเภท การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค การจัดทำทะเบียนคุมเช็ค การจัดทำการจัดทำงบ
- กระทบยอดเงินฝากธนาคาร การจัดทำงบทดลอง งบทดลองหลังปรับปรุงก่อน
- การจัดทำงบทดลองประจำเดือน งบทดลองสิ้นปี
- การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี
- การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี และการจัดทำรายงาน ณ ณ วันสิ้นปี

- การจัดทำจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน ,วัสดุสื่อการศึกษา, เงินอุดหนุน ต่าง ๆ ฯลฯ
- การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์และทะเบียนคุมวัสดุของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การจัดทำบัญชีวัสดุสำหรับหน่วยงานของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ข้อตรวจพบและวิธีแก้ไข การดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาสังกัดอปท.
- การบันทึกฎีกามือ ที่ยังไม่ได้นำเข้าระบบ NEW e-LAAS
- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน

๗. วัตถุประสงค์และหน้าที่หลัก

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการสามารถทำบัญชี ได้ถูกต้องตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ของหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) สามารถในงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ทั้งด้านงบประมาณ รายรับ รายจ่าย และการบัญชี

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานภาครัฐ ของหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณและการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๗ ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการต่อไป ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

๙. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ เล่ม
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๑๐. งบประมาณที่ใช้ไป : -ค่าลงทะเบียน ๙,๘๐๐ บาท
-ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ๕,๖๖๐ บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๑๕,๔๖๐ บาท

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ถูกต้องทั้งหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

นยช.

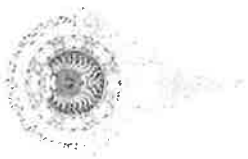
(นางสาวนัยนา เชื้อบ้านไร่)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กวิจ

(นางสาวกรรชิตา แสงจักรวาท)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้แก่

นางสาวนัยนา เชื้อบ้านไร่

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม NEW e - LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประเภทงบการเงิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอัสวีรธรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

(Handwritten signature)

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประทุม

องคมนตรีพื้นที่ศาลาया คณะผู้บริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มอบประกาศนียบัตรนี้แก่

นางสาวกรรชิตมา แสงจุกกรวาท

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม NEW e - LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุงบประมาณการเงิน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด”

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัครธรรม อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประชุม

องค์มนตรีที่ปรึกษาฝ่าย คณะบริหารธุรกิจ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการ หลักสูตร “การใช้งานโปรแกรม NEW e-LAAS ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำรายงานทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด” ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัสวรณ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

