

๓. Happy Society

การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

ที่ นก ๐๕๑๘๘/๒๐๖๔



เลขที่	1132
วันที่	26 ก.ย. 2568
ที่ว่าการอำเภอโพธิ์ตาก	สุรินทร์

แบบกำหนด - สำนักรับ นก ๔๓๐๒๖

ใจ กับยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๕ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกองจัดการบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดหนองคาย ที่ นก ๐๐๑๗.๗/๑๓๑๔๘๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดหนองคาย แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบกำหนดให้ วันที่ ๒๘ กันยายน ของทุกปี เป็นวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) รวมทั้งกำหนดให้มีการชักและประดับธงชาติไทยในวันดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์ เป็นธงชาติไทย

อำเภอโพธิ์ตาก พิจารณาแล้วจึงขอให้ท่านพร้อมบุคลากรในสังกัดจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ และร้องเพลงชาติไทย ในวันจันทร์ ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงของสถานที่ราชการ/หน่วยงานของท่าน การแต่งกาย : เครื่องแบบข้าราชการสีทึบก็คอพับแขนยาวพร้อมหมวก สำหรับเจ้าหน้าที่แต่งกายชุดสุภาพตามหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตาม QR-Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน : นายท อรรถ.โพชนทอง

- เพื่อไปรลทราบ/พิจารณา นางสาว อมิตา

นี้จัดกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๘ ขอแสดงความนับถือ

- สำนักรับ
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษาศึกษา
- กองสวัสดิการสังคม
- หน่วยตรวจลอบภายใน

(นางสาวพัชรี ใจเบา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง 29/9/68

พันจ่าเอก

(วัชรินทร์ โชติพงษ์)

(นางสาวอมิตาที่ สิมจันทร์อ่อน) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



ที่ทำการปกครองอำเภอ
งานสำนักงานอำเภอ
โทร./โทรสาร ๐-๔๒๔๘-๓๓๑๖

(นางสาวสุรีพร นครสันติภาพ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(นายวาที คำพิระเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

หนองคาย "เมืองป่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีชุมชนนำโขงเชื่อมโยงการค้าชายแดน"



ที่ นค ๐๐๑๗.๓/ว ๑๑๔๑๐

ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ถนนมิตรภาพ นค ๕๓๐๐๐

๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพระราชทานธงชาติไทย ๒๘ กันยายน (Thai National Flag Day) ประจำปี ๒๕๖๘
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ทุกหน่วยงาน นายอำเภอ ทุกอำเภอ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหนองคาย นายกเทศมนตรีเมืองหนองคาย นายกเทศมนตรีเมืองท่าโข้ว
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัย/โรงเรียน องค์กรภาคเอกชน นายกสมาคม/สโมสร ประธาน
กรรมการ มูลนิธิ ชมรม ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๗๕๑๓ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๙ เห็นชอบกำหนดให้วันที่ ๒๘ กันยายน ของทุกปี เป็นวันพระราชทานธงชาติไทย (Thai National Flag Day) รวมทั้งกำหนดให้มีการชักและประดับธงชาติไทยในวันดังกล่าว เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจของคนในชาติ และเป็นการน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ที่ทรงพระราชทานธงไตรรงค์เป็นธงชาติไทย

ในกรณี จังหวัดหนองคาย จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ประดับธงชาติไทย ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานในสังกัดและ/หรือในกำกับ เครือข่ายภาคเอกชน และประชาชน ร่วมประดับธงชาติไทยตามอาคารสถานที่ราชการ อาคารสำนักงาน สถานศึกษา และอาคารบ้านเรือน ตลอดเดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒. จัดกิจกรรมเคารพธงชาติและร้องเพลงชาติไทย ในวันจันทร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ บริเวณหน้าเสาธงของสถานที่ราชการ/หน่วยงาน โดยมีหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทนเป็นประธาน และมีผู้บริหารข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังกล่าว การแต่งกาย : เครื่องแบบข้าราชการสีกากีคอปับแขนยาวหรือเครื่องแบบของหน่วยงาน สำหรับประชาชนแต่งกายชุดสุภาพ/ชุดประจำถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำลอง กิ่งเพชร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทร./โทรสาร ๐ ๕๒๕๑ ๒๖๗๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ไทร ๐ ๔๒๔๘ ๓๐๓๓ ต่อ ๑

ที่ นค ๗๔๕๐๑/๑๑๘๙

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ(กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้จัดโครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ (กิจกรรมวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอโพธิ์ตาก อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย นั้น

เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ เข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง โดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด

(นายธีระวัฒน์ วันวาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ได้รับเอกสารแล้ว

สำนักปลัด.....
กองคลัง.....
กองการศึกษา.....
กองสวัสดิการ.....
กองช่าง.....

หนองคาย “เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทร./โทรสาร ๐๔-๒๔๘-๓๐๓๓ ต่อ ๑

ที่ นค ๓๔๕๐๑/ ๗๒๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือและมอบหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ในการนี้ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม

(นายสุธีร์ ขวัญทองห้าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ไทศัพท ๐-๔๒๔๘๓-๐๓๓ (ต่อ ๑)

ที่ นค ๗๔๕๐๑/๖๗๑

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย ได้มีหนังสือที่ ปช. ๐๐๔๐(นค) ว ๐๐๑๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่องขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินโครงการป้องปรามและลดคดีทุจริตในพื้นที่โดยได้ดำเนินการลงพื้นที่สุ่มตรวจและสังเกตการณ์โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณค่อนข้างสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองคาย ที่เป็นงบประมาณเฉพาะกิจ และใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการณ์มาจัดทำเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการป้องกันและลดคดีทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ในการนี้ จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการตามข้อเสนอแนะดังกล่าว และสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย จะดำเนินการลงพื้นที่สุ่มตรวจติดตามหน่วยงานของรัฐว่ามีการนำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานหรือไม่ ในไตรมาส ๓ และ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(ลงชื่อ)

(นายสุธีร์ ขวัญทองห้า)

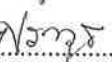
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

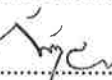
ทราบ

.....สำนักปลัด อบต.

.....กองคลัง

.....กองช่าง

.....กองการศึกษาฯ

.....กองสวัสดิการสังคม

.....หน่วยตรวจสอบภายใน



ที่ ปช ๐๐๔๐(นค)/ว๐๐๑๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
เลขที่รับ..... ๒25
วันที่..... 5 ส.ย. 2568
เวลา..... 15.04 น. ได้รับ.....
ช. ประจำจังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย ชั้น ๑
ศาลากลางจังหวัดหนองคาย
ตำบลหนองกอมเกาะ อำเภอเมืองหนองคาย
จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือในการปฏิบัติราชการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย ได้ดำเนินโครงการป้องปรามและลดคดีทุจริตในพื้นที่ โดยได้ดำเนินการลงพื้นที่สุ่มตรวจและสังเกตการณ์โครงการก่อสร้างที่มีงบประมาณค่อนข้างสูงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดหนองคาย ที่เป็นบุดหนุนเฉพาะกิจ และใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตการณ์มาจัดทำเป็นแนวทางในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานของรัฐ ต่อไป ซึ่งจากการลงพื้นที่ได้พบข้อสังเกตในการดำเนินโครงการ สรุปโดยภาพรวม ดังนี้

๑. ในการจัดทำคำของบประมาณงบบุดหนุนเฉพาะกิจนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีการจัดทำประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนว่ามีความเดือดร้อน หรือต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใดบ้าง เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และพิจารณาต่อไป ยกตัวอย่างเช่น แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) อปท.จะต้องมีการประชาคมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสอบถามผู้มาเข้าร่วมประชาคม ว่ามีความเดือดร้อน หรือต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องใดบ้าง เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอไปจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. หลังจากที่มีการจัดประชาคมท้องถิ่น และจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี เรียบร้อยแล้ว อปท. มีการประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง ทำให้ประชาชน ไม่ทราบว่าโครงการที่ อปท.ดำเนินการ นั้น เป็นโครงการอะไรบ้าง ลักษณะอย่างไร เนื่องจากมีการจัดประชาคมท้องถิ่นแค่ครั้งเดียว ในช่วงที่จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี และหากมีการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น ในแต่ละครั้ง ก็ไม่ได้มีการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชนอีกครั้ง มีเพียงจัดประชุมพิจารณาในส่วนของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เท่านั้น

๓. บางโครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่ปรากฏในมติที่ประชุมของประชาคมท้องถิ่น

๔. ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในขั้นตอนของการพิจารณาผลการประกวดราคา พบว่าคณะกรรมการมีการคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด เป็นผู้ชนะการเสนอราคา แต่ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด กลับมีผลงานไม่เป็นประเภทเดียวกัน และลักษณะผลงานไม่ใกล้เคียงกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ซึ่งไม่เป็นไปตามคุณสมบัติตามประกาศประกวดราคาจ้างงานก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งตั้งเป็นข้อสังเกตได้ว่าการผิดพลาดในขั้นตอนของการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเป็นการเอื้อประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียระหว่างผู้ยื่นเสนอกับคณะกรรมการพิจารณาผลหรือไม่ ซึ่งการกระทำดังกล่าวเข้าข่ายผิดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ (พรบ.ฮั้วประมูล) พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

/๕. บุคลากร...

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

๕. บุคลากรในหน่วยงานภายใต้สังกัด อบท. มีการโยกย้ายเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่มา รับช่วงการทำงานต่อ ไม่ทราบรายละเอียดความเป็นมาของโครงการตั้งแต่ต้น จึงทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในการปฏิบัติงาน

๖. แบบก่อสร้างบางโครงการ เจ้าหน้าที่ไปนำแบบมาจากหน่วยงานอื่น แล้วนำมาใช้เป็นแบบ มาตรฐานในการก่อสร้างในพื้นที่ของหน่วยงานตนเอง โดยไม่ได้มีการสำรวจพื้นที่ หรือปรับแบบให้เหมาะสมกับ บริบทในพื้นที่ ส่งผลให้โครงการก่อสร้างนั้นอาจจะมี ความไม่เหมาะสม หรือไม่คุ้มค่ากับประโยชน์ที่ประชาชนจะ ได้รับเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ใช้ในการก่อสร้าง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการไม่มีการตรวจสอบสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการก่อน โดยจะ ดำเนินการสำรวจพื้นที่ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณมาแล้ว จึงพบว่าพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการไม่สามารถ ดำเนินการได้ เช่น เป็นพื้นที่เอกชน พื้นที่เอกสารสิทธิ์ น.ส.ล. หรือพื้นที่ สปก. และบางโครงการได้ดำเนิน โครงการก่อสร้างไปแล้ว พังจะทราบว่าเป็นพื้นที่ สปก. ยังไม่สามารถดำเนินการ ส่งผลให้การดำเนินโครงการ หยุดชะงัก หรือบางโครงการดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ ไปพร้อมกับการดำเนินโครงการก่อสร้าง ซึ่งการ ดำเนินการในลักษณะดังกล่าวไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ และผิดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน อีกทั้งมี ความเสี่ยงต่อการกระทำความผิดตามกฎหมาย ดังนี้

กรณีพื้นที่ น.ส.ล. (หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง)

- ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๔๙๗
- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

กรณีพื้นที่ สปก. (ที่ดินเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม)

- พระราชบัญญัติปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม พ.ศ.๒๕๑๘
- ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗

๘. ในขั้นตอนกระบวนการก่อสร้าง ผู้รับจ้างมีการดำเนินการไม่เป็นไปตามแบบ ส่วนใหญ่ จะเป็นชั้นโครงสร้างภายในที่เป็นปัญหาและไม่เป็นไปตามแบบ

๙. ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ชนะการเสนอราคาในหลายๆ โครงการ และทำสัญญาจ้างพร้อมกัน ทุกโครงการ จะพบข้อสังเกตว่า บุคลากรที่มาดำเนินโครงการก่อสร้างแต่ละโครงการนั้น มีการวางแผนและ ดำเนินโครงการไม่เหมือนกัน ทำให้บางโครงการได้มาตรฐาน แต่บางโครงการก็ไม่ได้มาตรฐาน จึงตั้งเป็น ข้อสังเกตว่า มีการแบ่งงานให้กับบริษัทอื่นที่มายื่นข้อเสนอในโครงการเดียวกัน โดยมีการเอื้อประโยชน์ ในลักษณะเป็นขบวนการหรือไม่

จากการลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพพื้นที่จริงและพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอันเป็น ความเสี่ยงที่จะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบต่างๆ รวมถึงประเด็นสินบน นั้น เพื่อเป็นการป้องปรามและลดคดี ทุจริตในพื้นที่โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับสินบน สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดหนองคาย จึงอาศัยความตาม มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก่หน่วยงานภาครัฐ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการป้องปรามและลดคดีทุจริต ในพื้นที่โดยเฉพาะประเด็นเกี่ยวกับสินบน ดังนี้

/๑. ประเด็น...

“ซื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

๑. ประเด็นการประชุมประชาคมท้องถิ่น

เมื่อมีการประชุมประชาคมท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และนำมาพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หากมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒ ความว่า เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วย

(๓) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ๔ ปี ที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

๒. ประเด็นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดผลงานในการจัดจ้างก่อสร้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หากหน่วยงานจะกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในเรื่องของการกำหนดผลงานนั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการคัดเลือกจะต้องพิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนออย่างละเอียดรอบคอบ ก่อนที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เป็นผู้ยื่นเสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคูณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ข้อ ๑.๑.๔ ว่าด้วย การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้างให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานการก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างต้องเป็นผลงานในสัญญาเดิมนั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๓. ประเด็นกระบวนการก่อสร้าง

การจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง จะต้องมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้าง และต้องมีการสำรวจพื้นที่ก่อนที่จะมีการขอรับจัดสรรงบประมาณ หรือก่อนที่จะดำเนินการก่อสร้าง ว่าพื้นที่ดังกล่าวสามารถดำเนินการก่อสร้างได้หรือไม่ มีความเหมาะสมหรือไม่ หรือเป็นพื้นที่ สปก., พื้นที่เอกชน หรือพื้นที่ น.ส.ล. หรือไม่ ซึ่งถ้าหากพื้นที่ที่จะดำเนินการก่อสร้างเป็นพื้นที่ในการครอบครองตามที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะต้องดำเนินการขออนุญาตใช้พื้นที่ และได้รับการอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วถึงจะดำเนินการก่อสร้างได้

/๔. ประเด็น...

“ข้อสัถย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

๔. ประเด็นการทำสัญญา

๔.๑) การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องไม่ทำให้หน่วยงานเสียประโยชน์ เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานหรือประโยชน์สาธารณะ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลง โดยหน่วยงานจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุหรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้น ก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย และจะต้องได้รับการอนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงจากผู้มีอำนาจก่อน

๔.๒) หน่วยงานจะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสัญญาจ้างก่อสร้าง ที่ได้มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของหน่วยงาน และระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน

๕. ประเด็นการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

๕.๑) หน่วยงานจะต้องกำชับให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ซึ่งหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามข้อ ๑๗๖ มีหน้าที่ ดังนี้

๕.๑.๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ควบคุมงานก่อสร้างของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๕.๑.๒) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานของหน่วยงานของรัฐรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้ว รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๕.๑.๓) ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ ตามเวลาที่เหมาะสม และเห็นสมควร และจัดทำบันทึกผลการออกตรวจงานจ้างนั้นไว้เพื่อเป็นหลักฐานด้วย

๕.๑.๔) นอกจากการดำเนินการตามข้อ (๕.๑.๑) และ (๕.๑.๒) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือมีข้อตกลงมีข้อความคาดเคลื่อนเล็กน้อยหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างให้มีอำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด

๕.๑.๕) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบผลการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

๕.๑.๖) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณีโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐ และรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตามไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลง ให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕.๑.๗)...

“ชื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”

๕.๑.๗) ในกรณีที่กรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับงานโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้ตรวจรับงานจางนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๕.๑.๖)

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ ๑๗๖ แห่งระเบียบฯ เพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจรับงานเท็จไม่เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา หรือตรวจรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

๕.๒) การควบคุมงาน หน่วยงานจะต้องกำชับให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้างปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ซึ่งผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘ ดังนี้

๕.๒.๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญา หรือที่ตกลงให้ทำงานจางนั้นๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุกประการโดยส่งเปลี่ยนแปลง แก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจางได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลง และการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างทันที

๕.๒.๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญา มีข้อความขัดกันหรือเป็นที่คาถหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา แต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาช่างที่ดี หรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างโดยเร็ว

๕.๒.๓) จดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน หรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่เมื่อเสร็จงานแต่ละงวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของทางราชการเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ และการบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและวัสดุที่ใช้ด้วย

๕.๒.๔) ในวันกำหนดเริ่มงานของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจางก่อสร้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

๕.๓) กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้น หน่วยงานจะต้องแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญารายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบงานจางก่อสร้าง ให้หน่วยงานบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบงานจางนั้นด้วย

๕.๔) การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

/ทำให้...

“ชื่อสัตย์ เป็นธรรม มีอาชีพ โปร่งใส ตรวจสอบได้”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทร./โทรสาร ๐๔-๒๔๘-๓๐๓๓ ต่อ ๑

ที่ นค ๗๔๕๐๑/ ๗๑๒

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง มีข้อราชการที่จะปรึกษาหารือและมอบหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามแนวนโยบายที่กำหนดไว้เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ในการนี้ จึงขอเชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมประชุม

(นายสุธีร์ ชัยยุทธองหัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

กองช่าง - *Tran*

กองคลัง - *มณีรัตน์*

กองสวัสดิการ - *Man*

11/๑ - กองการศึกรษา

11/๑ - ชาวสามรถกโน

ปลัด อบต.....	วันที่...../...../.....
รองปลัด.....	วันที่ 24 / 6 / ๖๘
หัวหน้างาน.....	วันที่...../...../.....
ผู้ดำเนินการ.....	วันที่...../...../.....
รับ / มิรับ / ขาด.....	ถึง ๒๕๑ - วันที่ / /

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

