



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดหนองคาย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจตนารมณ์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับใช้เป็นกรอบ และแนวทางการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดี พึ่งพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นโดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๒. ด้านการปรับปรุงรูปแบบการทำงาน
๓. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารสามารถนำผลการดำเนินการใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงได้สรุปการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นนโยบายทั้ง ๓ ด้านดังนี้

ประเด็นนโยบายที่ ๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                          | รายละเอียดการ<br>ดำเนินงาน                        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ  | งบประมาณ           | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | การดำเนินการ           |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              |                                                   |                        |                    |                    | ดำเนินการ<br>เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                       |
| ๑.จัดทำ<br>แผนพัฒนา<br>บุคลากรให้<br>สอดคล้องกับ<br>แผนปฏิบัติการ<br>ภายใต้ภารกิจที่<br>ต้องดำเนินการ<br>ตามกฎหมายของ<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล<br>โพหนอง | ดำเนินการจัดทำ<br>แผนพัฒนาบุคลากร                 | ๑ ต.ค.๖๗-<br>๓๐ ก.ย.๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | /                      |                          |                     | มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙<br>ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๑<br>กันยายน ๒๕๖๖<br>และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ<br>ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ -<br>๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕<br>กรกฎาคม ๒๕๖๗ |
| ๒.จัดทำ<br>แผนพัฒนา<br>บุคลากรตำแหน่ง<br>งานและสายอาชีพ<br>ตามสมรรถนะ<br>ตามแนวทางการ<br>บริหารจัดการคน<br>ดีและคนเก่งของ<br>องค์กร                          | ดำเนินการจัดทำ<br>แผนพัฒนาบุคลากร<br>ประจำปี ๒๕๖๘ | ๑ ต.ค.๖๗-<br>๓๐ ก.ย.๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | /                      |                          |                     | มีแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.<br>๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘<br>- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)                                                                                                                            |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                               | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                | ระยะเวลาดำเนินการ                         | งบประมาณ          | ผลการเบิกจ่าย          | การดำเนินการ       |                      |                 | ผลการดำเนินการ                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                       |                                           |                   |                        | ดำเนินการเสร็จสิ้น | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ดำเนินการ |                                                                                         |
| ๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง | ๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                | ๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘                     | ๓๖๕,๐๐๐ บาท       | ๖๖๗,๕๒๐ บาท            | /                  |                      |                 | - ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก |
|                                                                                                                               | ๒. จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้าง สมาชิกสภาผู้นำชุมชน และส่วนราชการในพื้นที่งบประมาณ ๒๕๖๘ | -                                         | ๒๘๐,๐๐๐ บาท       | ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ |                    |                      | /               | - ไม่ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าว                                                        |
| ๔. มีการประเมินผล การปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม                                                                          | ติดตามประเมินผล การฝึกอบรมภายใต้โครงการหลังจากที่บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ                                              | รายงานภายใน ๑ เดือน หลังจากกลับจากฝึกอบรม | ไม่มีใช้ งบประมาณ | ไม่มีใช้ งบประมาณ      | /                  |                      |                 | บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้จัดทำสรุปรายงานผลการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล  |

| โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                               | รายละเอียดการ<br>ดำเนินงาน                                                                                                                   | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ         | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | การดำเนินการ           |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                              |                               |                    |                    | ดำเนินการ<br>เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                                                                                                                                                          |
| ๕.ส่งเสริมให้<br>บุคลากร ยึดมั่น<br>ในวัฒนธรรม<br>องค์กรปฏิบัติตาม<br>จริยธรรมของ<br>องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลโพน<br>ทองมีคุณธรรม<br>จริยธรรมเสียสละ<br>และอุทิศตน<br>เพื่อองค์กร | ๑.ประกาศจริยธรรม<br>พนักงานส่วนท้องถิ่น<br>ที่เผยแพร่ในช่องทาง<br>ต่างๆ เพื่อสื่อสารให้<br>บุคลากรทุกคน<br>รับทราบและถือ<br>ปฏิบัติ          | ๑ ต.ค. ๖๗-<br>๓๑ มีนาคม<br>๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | /                      |                          |                     | -ประกาศจริยธรรมพนักงาน<br>ส่วนท้องถิ่นเผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>โพนทอง<br>- ประมวลจริยธรรมของ<br>ข้าราชการขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบลโพนทอง<br>อำเภอ โพธิ์ตาก จังหวัด<br>หนองคาย |
|                                                                                                                                                                                   | ๒.แต่งตั้งคณะทำงาน<br>เพื่อจัดทำประมวล<br>จริยธรรมและ<br>แนวทางการปฏิบัติตาม<br>มาตรฐานทาง<br>จริยธรรมขององค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>โพนทอง | ๑ ต.ค. ๖๗-<br>๓๑ มีนาคม<br>๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | /                      |                          |                     | - มีแนวทางการปฏิบัติตาม<br>ประมวลจริยธรรมของ<br>ข้าราชการพนักงานส่วน<br>ตำบล และพนักงานจ้าง<br>องค์การบริหารส่วนตำบล<br>โพนทอง อำเภอโพธิ์ตาก<br>จังหวัดหนองคาย                                                           |

ประเด็นนโยบายที่ ๒ ด้านการปรับปรุงรูปแบบการทำงาน

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                         | ระยะเวลาดำเนินการ     | งบประมาณที่ใช้ | ผลการเบิกจ่าย  | การดำเนินการ       |                      |                 | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|--------------------|----------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |                       |                |                | ดำเนินการเสร็จสิ้น | อยู่ระหว่างดำเนินการ | ยังไม่ดำเนินการ |                                                                                                                                                                              |
| ๑.ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้องครบถ้วน                                                               | มีการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน | ๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | /                  |                      |                 | ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้องครบถ้วนและปัจจุบัน<br><a href="https://hr.dla.go.th/">https://hr.dla.go.th/</a> |
| ๒.เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต | มีส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมระบบสารสนเทศ                                                                 | ๑ ต.ค. ๖๗- ๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | /                  |                      |                 | มีการสอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร                                                                              |

๓. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

| โครงการ/<br>กิจกรรม                         | รายละเอียดการ<br>ดำเนินงาน                                                | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ    | งบประมาณ<br>ที่ใช้ | ผลการ<br>เบิกจ่าย  | การดำเนินการ           |                          |                     | ผลการดำเนินการ                                                                   |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |                                                                           |                          |                    |                    | ดำเนินการ<br>เสร็จสิ้น | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ยังไม่<br>ดำเนินการ |                                                                                  |
| แผนอัตรากำลัง ๓<br>ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗<br>- ๒๕๖๙) | ๑.ดำเนินการปรับปรุง<br>แผนอัตรากำลัง (พ.ศ.<br>๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับ<br>ปรับปรุง | ๑ ต.ค. ๖๗-<br>๓๐ ก.ย. ๖๘ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ |                        |                          | /                   | ไม่มีการปรับปรุงแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี<br>(พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ )<br>ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ |

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ )

| ลำดับ | ประเภทตำแหน่ง    | จำนวนตำแหน่งทั้งหมด | จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง | จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง |
|-------|------------------|---------------------|-------------------------|----------------------------|
| ๑.    | บริหารท้องถิ่น   | ๒                   | ๒                       | -                          |
| ๒.    | อำนวยการท้องถิ่น | ๗                   | ๓                       | ๔                          |
| ๓.    | วิชาการ          | ๘                   | ๕                       | ๓                          |
| ๔.    | ทั่วไป           | ๙                   | ๓                       | ๖                          |
| ๕.    | สายงานการสอน     | ๔                   | ๔                       | -                          |
| ๖.    | สนับสนุน         | -                   | -                       | -                          |
|       |                  |                     |                         |                            |

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

| ประเภท                           | จำนวน (ราย) | หมายเหตุ |
|----------------------------------|-------------|----------|
| ๑.บรรจุ/แต่งตั้ง จำนวน - ตำแหน่ง | -           |          |
| ๒. รับโอน จำนวน ๓ ตำแหน่ง        | ๕           |          |
| ๓. ให้โอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง        | ๘           |          |
| ๔. เกษียณอายุราชการ              | -           |          |
| ๕. ลาออก                         | ๑           |          |

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

| ลำดับ | ประเภทตำแหน่ง        | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่เข้ารับการอบรม | คิดเป็นร้อยละ |
|-------|----------------------|--------------|------------------------|---------------|
| ๑     | พนักงานส่วนตำบล      | ๑๙           | ๑๕                     | ๗๘.๙๕         |
| ๒     | พนักงานครู           | ๔            | ๔                      | ๑๐๐           |
| ๓     | พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๒๕           | ๑๐                     | ๔๐            |
| ๔     | พนักงานจ้างทั่วไป    | ๖            | ๑                      | ๑๖.๖๗         |
| รวม   |                      | ๕๔           | ๓๐                     | ๕๕.๕๖         |

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอโศก จังหวัดหนองคาย

| ประเภทตำแหน่ง                 | กรอบอัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง | อัตรว่าง (ตามงบ) |
|-------------------------------|----------------|------------|------------|------------------|
| ๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น         |                |            |            |                  |
| - ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด) | ๒              | ๒          | ๒          | -                |
| - ประเภทอำนวยการ              | ๗              | ๗          | ๓          | ๔                |
| - ประเภทวิชาการ               | ๙              | ๙          | ๗          | ๒                |
| - ประเภททั่วไป                | ๙              | ๙          | ๔          | ๕                |
| - ครู                         | ๔              | ๔          | ๔          | -                |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ       | ๓๖             | ๓๖         | ๓๕         | ๑                |
| ๓. พนักงานจ้างทั่วไป          | ๘              | ๘          | ๗          | ๑                |
| รวมทั้งสิ้น                   | ๗๕             | ๗๕         | ๖๒         | ๑๓               |

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย**

| รายการ/กิจกรรม                                                                                                               | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                     | ระยะดำเนินการ                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑.มีการประเมินผลการปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม                                                                           | บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้จัดทำสรุปรายงานผลการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล                                                                                             | รายงานภายใน ๑ เดือนหลังจากกลับจากการฝึกอบรม |
| ๒.พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง | ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก                                                                                              | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘                        |
| ๓.ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้องครบถ้วน                       | ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน<br><a href="https://lhr.dla.go.th/">https://lhr.dla.go.th/</a> | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘                        |

| รายการ/กิจกรรม<br>การบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                           | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ระยะดำเนินการ           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ๔. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้ระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต | มีการสอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘    |
| ๕. ส่งเสริมให้บุคลากร ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง มีคุณธรรมจริยธรรมเสียสละและอุทิศตน เพื่อองค์กร                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศจรรยาบรรณพนักงานส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง</li> <li>- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอ โพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย</li> <li>- มีแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย</li> </ul> | ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๖๘ |