



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ที่ ๔๐๔/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายให้อำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็วลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจ ตอบสนองต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘/๓ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง จึงมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายธีระพงษ์ แสนสุข รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๑ เป็นปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาตการอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการประจำทั่วไปของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) กองช่าง
 - งานโครงสร้างพื้นฐาน
- (๒) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๔) งานยานพาหนะ
- (๕) งานอื่นๆที่นายกมอบหมาย

ข้อ ๒ นายฉลวย พรหมสมบัติ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๒ เป็นปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ คำสั่ง และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการประจำทั่วไปของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

- (๑) กองสวัสดิการสังคม
- (๒) งานระบบประปาหมู่บ้าน
- (๓) งานอาคารและสถานที่
- (๔) งานบริหารสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) งานอื่นๆที่นายกมอบหมาย

ข้อ ๓ นางสาวศิริลักษณ์ เหลาทอง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ให้การสนับสนุน และอำนวยความสะดวกให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารในทุกๆด้าน การประสานงาน การนัดหมายต่างๆ การดำเนินการต่างๆด้านเอกสาร หนังสือให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหาร การจัดเตรียมต่างๆให้ผู้บริหาร และงานอื่นๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) งานประสานส่วนราชการต่างๆ
- (๒) งานบริหารทั่วไป
- (๓) งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อมในชุมชน
- (๔) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๕) และงานอื่นๆที่นายกมอบหมาย

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใด เกี่ยวกับงานของส่วนราชการตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการพิจารณาถ้อยแถลงเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนนำเสนอรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้มอบหมายให้ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์นายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ส่วนราชการจะนำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วนำเรื่องเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ในกรณีเร่งด่วนและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเสนอเรื่องผ่านหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบอย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหายแก่ราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองได้ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวาทิ คำพิระเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง