

แบบคำขออนหนังสือรับรอง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ด้วยข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ปัจจุบันรับราชการเป็น

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา นายก/รองนายก ตำแหน่ง

งาน..... ส่วนราชการ.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้รับการแต่งตั้ง

เข้ารับราชการเมื่อวันที่..... จนถึงปัจจุบัน รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

ได้รับเงินเดือน/ค่าตอบแทนรายเดือน อัตราเดือนละ.....บาท ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ

.....บาท รวมมีรายได้เดือนละ.....บาท

มีความประสงค์ขอ หนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองบุคคล หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน อื่นๆ.....

เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการนำไปใช้เพื่อประกอบการพิจารณาออกหนังสือ

รับรอง).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ออกหนังสือรับรองฯ ให้ข้าพเจ้าเพื่อใช้เป็นหลักฐาน ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรอง.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบล

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....