

๕. Happy Brain

การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้
ความสามารถ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ไทร./โทรสาร ๐ ๔๒๔๘ ๓๐๓๓

ที่ นค ๓๔๕๐๑/๖๔๗

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการฝึกอบรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ที่ ๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบล เดินทางไปราชการ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อนุมัติให้ข้าพเจ้านางสาวสุรีพร สีหาบุตร ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักปลัด เข้ารับการอบรมหลักสูตรหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ - ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี นั้น

บัดนี้การฝึกอบรมได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดดังที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุรีพร สีหาบุตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น.....

(นางสาวณัฐพร ชันทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

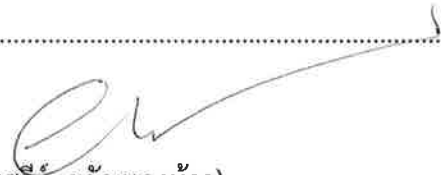
ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

(นางสาวพัชรี ใจเบา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

.....
.....



(นายสุธีร์ ขวัญทองห้าว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

.....
.....



(นายธีระวัฒน์ วันวาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

รายงานผลการฝึกอบรม

ข้าพเจ้า นางสาวสุรีพร สีหาบุตร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงาน/กอง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง
ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง
๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเวลารวมทั้งสิ้น ๒๑ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง๘
ตำบลโพหนอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘” เรียบร้อยแล้ว
จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรม ดังนี้

๑. เนื้อหา วิชาการ หลักสูตร สำคัญ การฝึกอบรม

วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | ลงทะเบียน/รับเอกสาร/ชี้แจงรายละเอียด/ปฐมนิเทศ |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. | ปัญหาการปฏิบัติงานในหน้าที่ การแก้ไขปัญหา และการพัฒนางานอย่างมืออาชีพ และ กิจกรรมสัมพันธ์และละลายพฤติกรรมโดย อ.รมิดา คุณธรรักษ์ ทต.ลำลูกกา |
| เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๑.๐๐ น. | กิจกรรมนักศึกษา |

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ทดสอบเชิงวิชาการ |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | การสร้างทีมและการบริหารทีม ทักษะการประสาน การสื่อสาร การนำเสนอและการถ่ายทอดความรู้โดย ดร.จินตนา ดิยะรังษีคุณกุล |
| เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. | การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ |

วันจันทร์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๒๐ น. | กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณ |
| เวลา ๐๘.๒๐ – ๐๙.๐๐ น. | คัดเลือกประธานรุ่น รองประธาน เลขานุการ หัวหน้ากลุ่มต่างๆ |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติทางปกครอง ความรับผิดทางละเมิดและข้อมูลข่าวสารราชการ โดย อ.ฉัตรสุมาลย์ บุญคงและ อ.ศักดา พงษ์กลาง กม.สธ. |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๙.๐๐ น. | การจัดทำภาพหรือกราฟิกเพื่อการสื่อสาร Infographics เบื้องต้น และความสามารถในการบริหารข้อมูลและการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในยุค Thailand ๔.๐ (Digital Literacy) โดย อ.เดชรัตน์ ไตรโภาค นักวิชาการอิสระ |

วันอังคารที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณ

เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสาระนำรู้ของนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ โดย อ.อวยชัย พัสตุรักษา กง.บฝ.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

เรียนรู้หลักคิดจิตอาสาหลักปรัชญาและเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ โดย อ.บันลือศักดิ์ สุนทร

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

บำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

วันพุธที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณ

เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสาระนำรู้ของนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง การวางแผนอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย อ.ศิริกานดา สุดแป้น

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา แข่งกีฬา ฟุตบอล วอลเลย์บอล เปตอง กับผู้เข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารท้องถิ่นระดับกลางและหลักสูตรอาวุโส

วันพฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณ

เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสาระนำรู้ของนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน การสรุปรายงาน ตามระเบียบงานสารบรรณ การเขียนแผนที่ความคิดสู่ปฏิบัติการ (Mind Mapping) โดย อ.บัณฑิต ตั้งประเสริฐ นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง โดย อ.วรรณวิมล การีเกื้อหม.อโยธยา

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณ

เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสาระนำรู้ของนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การยึดมั่นในความถูกต้อง คุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการปฏิบัติงาน โดย พลเอกศรุต นาควิษระ นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

การพัฒนาบุคลิกภาพและการสมาคม โดย อ.สุเมธ แสงนิมมवल นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการระสานแผนพัฒนาท้องถิ่น อ.ไพบุลย์ โพธิ์สุวรรณ นักวิชาการอิสระ

วันเสาร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสาระน่ารู้ของนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

E-learning โดย อ.พิทักษ์กิติ์ อังศุสิงห์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การย้าย การโอน การรับโอนของข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย อ.ชยุต แก้วมณี

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันอาทิตย์ที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

วันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๒๐ น.

กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติและกล่าวคำปฏิญาณ

เวลา ๐๘.๒๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสาระน่ารู้ของนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย อ.ศักดา ชูวงศ์สุนทร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย อ.อมลสิริ แหม่มเพชร

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย อ.พิชิตนันท์ ยศเมฆ

เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เคารพธงชาติ กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้นักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดย อ.อมลสิริ แหม่มเพชร

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดย อ.พิมลพร บำรุงกิจ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ โดย อ.พรพรรณ ชุนวิชัย

เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เคารพธงชาติ กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้นักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรครูและบุคลากรทางการศึกษา โดย อ.น้ำทิพย์ หิรัญวงศ์

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันพฤหัสบดีที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริการวิชาการเกษตรของมูลนิธิชัยพัฒนา อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี ฟังบรรยายสรุปด้านการส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามแนวคิดการใช้ชีวิตที่พอสอนเศรษฐกิจพอเพียง และวิสาหกิจชุมชนกลุ่มมีดอรัญญิก วินัย รวยเจริญ อ.คลองหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการทีมงานวิสาหกิจชุมชนที่มีประสิทธิภาพ

วันศุกร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.

ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลเมืองอโยธยา จ.พระนครศรีอยุธยา ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และศึกษาดูงาน อบต.ท่ามะนาว ด้านแนวทางประสานงานคนในชุมชนร่วมกันจัดการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่และสร้างประโยชน์ได้จากแนวทางของคาร์บอนเครดิต

วันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้นักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาการสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร ระบบงานและการจัดการองค์กร และวิชาการจัดทำโครงการ การบริหารโครงการและการประเมินโครงการ โดย อ.พิทยาอูธ อังศุสิงห์ นักวิชาการอิสระ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันอาทิตย์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

กิจกรรมสัมพันธ์ สาระน่ารู้นักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

E-learning โดย อ.พิทักษ์กิติ์ อังศุสิงห์

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาหลักการและแนวทางในการสรรหาและคัดเลือก

บุคลากร

ในองค์กร โดยอ.บุรณี แพรวโรจน์ สน.บถ.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

การพัฒนาสุขภาพและกิจกรรมนันทนาการ

เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เคารพธงชาติ กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรั้วนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคล

ส่วน

ท้องถิ่นการเลื่อนระดับและเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน โดย
อ.ฐิติวัฒน์ สงค์ทอง

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาความรู้เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง
ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพิเศษ เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เคารพธงชาติ กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรั้วนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับลูกจ้าง พนักงานจ้าง และ
ภารกิจถ่ายโอน โดย อ.สุรัสวดี แซ่จิว ส.น.บ.ล.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาการบริหารงานบุคคลของพนักงานและลูกจ้างสถานธนา
นุบาล โดย อ.อังคณา โรจนกุลศล

เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เคารพธงชาติ กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรั้วนักศึกษาทดสอบทางวิชาการ สอบ
Post Test

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาความรู้เกี่ยวกับสวัสดิการของข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น โดย อ.พีไลวรรณ คำพวงเพชร ส.น.บ.ล.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาการระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

แข่งกีฬาภายในรุ่น กีฬาวิ่งสามขา กีฬาคีฬาตีลูกฟุตบอล กีฬาชักเย่อ

เวลา ๒๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.

เคารพธงชาติ กิจกรรมสัมพันธ์ สาระนำรั้วนักศึกษา

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาโครงสร้างอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามกฎหมาย จัดตั้ง และกฎหมายกระจายอำนาจ โดย อ.ปิยรัตน์ สุภาพงษ์
,อ.กรกฎ นิตยโชติ ก.ม.ส.ล.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ฟังการบรรยายวิชาหลักการบริการประชาชน และพ.ร.บ.อำนวยความสะดวก
สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

กิจกรรมนักศึกษา

วันศุกร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

เคารพธงชาติ กิจกรรมสัมพันธ์ ปัจฉิมนิเทศ/พิธีปิดการศึกษาอบรม

๒. ประโยชน์ที่ได้จากการฝึกอบรม

๑. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการดำรงตำแหน่ง
๒. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานร่วมกับผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
๔. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ
๕. สามารถสร้างบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๖. ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีเครือข่ายสัมพันธ์ภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกันในอนาคต

๓. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปใช้ประโยชน์

๑. ด้านการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการแก้ปัญหาในรูปแบบต่างๆ ทักษะการนำเสนอ ลำดับขั้นตอนการวางแผนแก้ปัญหา การสร้างแนวทางการแก้ปัญหาด้วยวิธีการที่หลากหลาย มองปัญหาในหลายมุม ไม่ยึดติดกับการกระทำหรือวิธีแก้ปัญหาแบบเดิมซ้ำๆ ได้รับแรงบันดาลใจในการพัฒนางาน เข้าทีมงาน เข้าใจคน มีสติ ฟังให้ลึกคิดให้รอบคอบก่อนตัดสินใจ ปัญหาเกิดได้แต่ต้องเรียนรู้ เทคนิคการนำเสนอ ผลงานด้วยแอปพลิเคชันต่างๆ การสร้างหลักการ แนวคิดเพื่อให้เกิดการตื่นตัว มองข้อเท็จจริง การสังเกต การมองภาพรวม หลักวิธีคิดบนพื้นฐานทางความรู้ การพัฒนาบุคลากรอย่างยั่งยืน

๒. ด้านการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถเข้าใจแยกแยะความดีความชั่วและความปกติ(ความไม่ดี ไม่ชั่ว) การดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย ประหยัด สอดคล้องสภาพแวดล้อม การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

๓. ด้านการนำไปใช้ให้เกิดกับองค์กร ประชาชน และประเทศชาติ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนา แสวงหาความรู้เพื่อปรับปรุงประยุกต์งานต่างๆให้เกิดการพัฒนาตนเอง พัฒนาคนรอบข้าง องค์กร ประชาชน และประเทศชาติ โดยหลักการคิดที่ว่าทุกสิ่งทุกอย่างจะก้าวไปด้วยกัน ไม่มีอะไรทำไม่ได้ เพียงแต่ว่าจะทำได้ อย่งไรนั้นอยู่ที่เราและทีมงานในองค์กรที่จะต้องให้ความร่วมมือกัน

๔. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการนำความรู้และทักษะ จากความรู้ไปใช้งาน

พื้นฐานทางความคิด วิทยุฒิ คุณวุฒิ เพศ ของบุคลากรในองค์กรที่แตกต่างกัน ทุกสิ่งทุกอย่างเป็นเหตุปัจจัย ส่งผลกันทั้งสิ้น ไม่มีอะไรที่เป็นเหตุเดียวแล้วจะทำให้ประสบความสำเร็จ การนำความรู้ในหลายๆด้าน ศักยภาพของบุคลากรในองค์กรหลายๆคนมารวมกันจึงเป็นสิ่งสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จ



(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุรพร สีหาบุตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ภาพประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักรัพยากรบุคคลรุ่นที่ ๓๘”

ระหว่าง วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

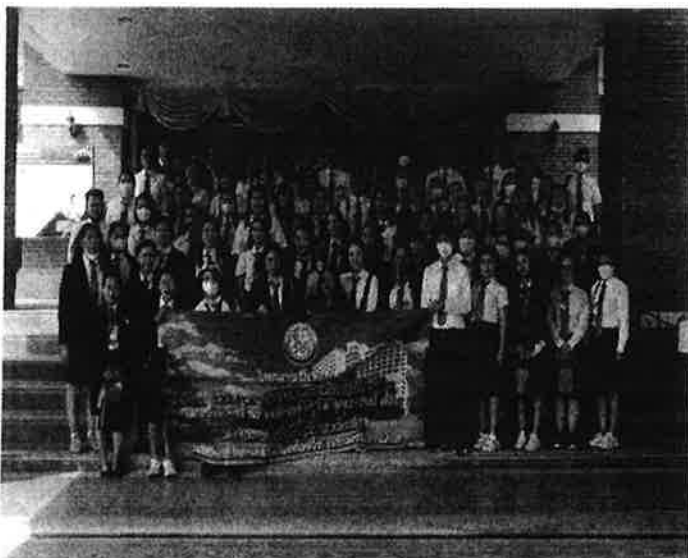


ภาพประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคลรุ่นที่ ๓๘”

ระหว่าง วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๓๘



ภาพประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักทรัพยากรบุคคลรุ่นที่ ๓๘”

ระหว่าง วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



ภาพประกอบการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักรักษาพยาบาลรุ่นที่ ๓๘”

ระหว่าง วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ – ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

หลักสูตร นักรักษาพยาบาล รุ่นที่ ๓๘





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง

ที่ นค. 74502/1490

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง รายงานผลการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรปิดบัญชี 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

เรียน นายกษัตริย์องค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง ได้จัดทำข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และอนุมัติจากทางอำเภอไปแล้วนั้น โดยตั้งจ่ายจาก แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง **หมวดค่าใช้สอย ประเภท** รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ 2. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ

ข้อเท็จจริง

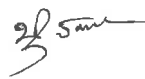
บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เดินทางกลับจากการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมตามแบบที่กำหนด เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ทุกท่านได้ทราบ รายละเอียดปรากฏแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้แล้ว

ระเบียบ/กฎหมาย

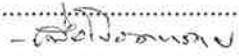
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 10 ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ สิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม


ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางนุชนาท มาตเหลือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

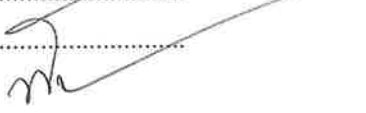
ความคิดเห็นของผู้ผู้อำนวยการกองคลัง

.....
- 

(ลงชื่อ) 
(นางนุชนาท มาตเหลือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

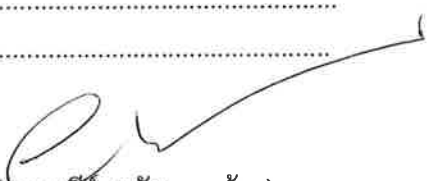
ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางสาวพัชรี ใจเบา)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายสุธีร์ ขวัญทองท้าว)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นายธีระวัฒน์ วันวาสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

**แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการอบรมของพนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง อำเภอโศก จังหวัดหนองคาย**

โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการระบบบัญชี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรปิดบัญชี 2566 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-laas การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2566 ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอมือเมือง จังหวัดนครพนม

ชื่อ - สกุล..นางนุชนาท มาตเหลือง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด .กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

1. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี : จำนวน 4 คน
2. ผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี : จำนวน 4 คน
3. ระยะเวลาการอบรม : ระยะเวลา 3 วัน ระหว่างวันที่ 10-12 พฤศจิกายน 2566
4. สถานที่ฝึกอบรม : ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอมือเมือง จังหวัดนครพนม
5. วิทยากรให้ความรู้ :
 - ๕.๑ นายสุพลีร์ภัทร ยมโคตร ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพระยา
 - ๕.๒ นางสาววงศ์เยาว์ หลีกตา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลเมืองโนนสูง-น้ำคำ
 - ๕.๓ นางนุจรี ชินบุตร ผู้อำนวยการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนแหลมทอง ฯลฯ

๖. สรุปเนื้อหาสาระ

๖.๑ การดำเนินการก่อนและหลังการปิดบัญชีขั้นต้น

ด้านรายได้/รายรับ

- การตั้งลูกหนี้ภาษีจากฐานข้อมูล
- การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ
- การจัดทำข้อมูล ก.ค. ๓ และ ก.ค. ๔

ด้านรายจ่าย

- บันทึกรายการกันเงิน กรณีก่อนนี้ผูกพัน
- บันทึกรายการกันเงิน กรณีไม่ก่อนนี้ผูกพัน
- บันทึกรายการกันเงิน อุดหนุนระบุวัตถุประสงค์
- บันทึกรายการกันเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ
- การตรวจสอบและบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสม

การปรับปรุงบัญชีเพื่อปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม สำหรับปี ๒๕๖๖ (ตามตารางสูตร)

การตั้งลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ

การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับและค้างจ่าย
การบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ฯ
การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

๖.๒ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ
- การปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด (การจัดทำงบทดลองก่อนปิดบัญชี และ การจัดทำงบทดลองหลังปิดบัญชี)
- การจัดเตรียมส่งงบให้หน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานแม่)
- การตั้งต้นรายการบัญชีเพื่อตั้งต้นงบประมาณใหม่ ๒๕๖๗ (หน่วยงานลูก)

6.3 การจัดทำงบการเงินรวม

- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- รูปแบบรายงานการเงินที่ต้องส่งให้ สดง.
- การจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน
- การบันทึกนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
- การจัดทำงบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
- การจัดทำหมายเหตุประกอบงบแสดงฐานะการเงิน
- การปิดบัญชีประจำปี 2566
- การดำเนินการเมื่อเปิดปีงบประมาณใหม่

๗. วัตถุประสงค์และหน้าที่หลัก

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ ในระบบ e-LAAS ได้ถูกต้องตามตามมาตรฐานการ

บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน ได้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบและจัดทำรายงานการทางการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน และเอกสารต่าง ๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ทั้งในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการปฏิบัติด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการบริหารงานพัสดุ ให้เกิดประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และแนวทางในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๖ ได้ถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายการบัญชีภาครัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ หน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียน, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ) เพื่อจะได้นำไปปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบแบบแผนทางราชการต่อไป ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

9. เอกสารที่ได้รับจากการอบรม : - เอกสารประกอบการฝึกอบรม จำนวน 1 เล่ม
- เกียรติบัตรแสดงการเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 1 ฉบับ

10. งบประมาณที่ใช้ไป : - ค่าลงทะเบียน 19,600 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ 22,616 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 42,216 บาท

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากฝึกอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินแบบใหม่ ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบันทึกบัญชีและปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ถูกต้องทั้งหน่วยงานสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดฯ

๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุภารัตน์ ศรีอรพิมพ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....
(นางสาววิไลพร ธาตุหลวง)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชุนิตา นวนคำสิงห์)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(ลงชื่อ).....
(นางนุชนาท มาตเหลือง)
ผู้อำนวยการกองคลัง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มอประกาศนียบัตรนี้แก่

นางสาวชนิดา นวนคำสิงห์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร “การปิดบัญชี ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e - LAAS

การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม



ดร. วิภาวรรณ จันทร์ประทุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอบประกาศนียบัตรนี้แก่

นางสาวสุตารัตน์ ศรีอรพิมพ์

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตร “การปิดบัญชี ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e - LAAS

การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอเอสเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประชุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มอบประกาศนียบัตรนี้แก่

นางวิไลพร ชาติหลวง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร “การปิดบัญชี ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e - LAAS
การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอไฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประทุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

มอประภาศนียบัตร์นี้แก่

นางนุชนาท มาตเหลือง

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบบัญชี องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักสูตร “การปิดบัญชี ๒๕๖๖ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e - LAAS

การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”

วันที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไอโฮเทล อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ดร.วิภาวรรณ จันทร์ประชุม

รองคณบดีพื้นที่ศาลายา คณะบริหารธุรกิจ