



องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

แนวทางการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ
สำหรับเจ้าหน้าที่ กองสวัสดิการสังคม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการ
ให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

งานสงเคราะห์เบี้ยความพิการ

๑. การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ

หลักฐาน/เอกสาร

๑. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณี มอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

ขั้นตอน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. ตรวจสอบเอกสารการลงทะเบียน - ผู้ที่ประสงค์จะขอยืนยันสิทธิเพื่อรับเงินเบี้ยความพิการหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสาร/หลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน	๕ นาที	
๒. การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น	๕ นาที	
๓. การพิจารณา - เจ้าหน้าที่ออกใบการลงทะเบียน ให้กับผู้ยื่นแบบลงทะเบียน	๑ นาที	
๔. การพิจารณา - เจ้าหน้าที่เสนอแบบลงทะเบียนฯ ต่อคณะกรรมการตรวจคุณสมบัติ พร้อมเสนอ ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ	๕ วัน	
๕. การพิจารณา - จัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ	๓๐ วัน	

สถานที่ติดต่อ

กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทร.๐๔๒-๔๘๓๐๓๓ ต่อ ๕
เปิดให้บริการ วันจันทร์-วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการที่กำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)