

### ๓. Happy Society

การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โทรศัพท์ ๐-๔๒๔๘๓-๐๓๓ (ต่อ ๑)

ที่ นค ๓๔๕๐๑/ ๙๐๙

วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยอำเภอโพธิ์ตาก ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และมีมติที่ประชุมมอบหมายภารกิจ การดำเนินงานโครงการบำบัดทุกข์บำรุงสุข อำเภอยิ้มเคลื่อนที่ ภายใต้โครงการสนับสนุนการบูรณาการและการขับเคลื่อนนโยบายในระดับอำเภอ ในวันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านไร่ หมู่ที่ ๕ ตำบลโพนทอง

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญเจ้าหน้าที่ (บัญชีแนบท้ายนี้) ประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง โดยพร้อมเพรียงกัน

(ลงชื่อ)

(นายธีระวัฒน์ วันวาสี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

(นางสาวหทัย ใจเบา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

(นายสุธีร์ ขวัญทองหัว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

## บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                               |                                   |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวทิพย์สุดา พรหมทอง    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          |
| ๒. นางสาวสุรีพร สีหาบุตร      | นักทรัพยากรบุคคล                  |
| ๓. นายหมอ พลเสนา              | พนักงานขับรถยนต์                  |
| ๔. นางวนิชชา ไททองธิตะบุตร    | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป         |
| ๕. นายธนภูมิ ปานา             | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล           |
| ๖. นางสาวสุดารัตน์ ศรีอรพิมพ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี     |
| ๗. นางมณีรัตน์ แสงคำ          | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๘. นายชุตินันท์ แขงเขา        | พนักงานขับรถตู้ชีพ                |
| ๙. นายจิรวุฒิ วันวาสี         | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               |
| ๑๐. นายไมตรี อุปฮาด           | พนักงานผลิตน้ำประปา               |
| ๑๑. นายจักริน ยิ้มห้อย        | พนักงานผลิตน้ำประปา               |
| ๑๒. นายอนุกุล ชัยสุระ         | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า               |
| ๑๓. นายปภากร วันวาสี          | คนงานทั่วไป                       |
| ๑๔. นายวิวัฒน์ คำภูแก้ว       | พนักงานขับรถรับส่งนักเรียน        |
| ๑๕. นายสุรียา อุปฮาด          | พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ             |
| ๑๖. นางสาวกาญจนา วงษ์น้อย     | คนงานทั่วไป                       |
| ๑๗. นายเกียรติศักดิ์ อินหล่ม  | พนักงานขับรถขยะ                   |
| ๑๘. นายปรีชา กองปราบ          | คนงานประจำรถขยะ                   |
| ๑๙. นายอนันท์ชัย อุดรธียง     | คนงานประจำรถขยะ                   |
| ๒๐. นายสอนศิริ พรหมสมบัติ     | คนงานประจำรถขยะ                   |
| ๒๑. นายสุนันท์ พันโส          | คนงานทั่วไป                       |
| ๒๒. นายประเมษฐ์ ทิพย์สมบัติ   | คนงานทั่วไป                       |
| ๒๓. นายสุวิชาญ ชัยสุระ        | พนักงานตู้ชีพ                     |
| ๒๔. นายพัฒนา กองปราบ          | พนักงานตู้ชีพ                     |
| ๒๕. นายปะการัง จันทาศิริ      | คนสวน                             |
| ๒๖. นางสาวชลดา คนงาม          | แม่บ้าน                           |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ที่ นค ๗๕๕๐๖ / ๑ ๙๓

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง, ผู้อำนวยการกองช่าง, ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ และหัวหน้าสำนักปลัด

ด้วย หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับการอนุมัติแผนการตรวจสอบ ( Audit Plan ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรฐาน ( รหัส ๒๐๒๐ ) เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดขอบเขตการตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการ กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และสำนักปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง ในกิจกรรมการตรวจสอบ เรื่อง การตรวจสอบการใช้และรักษาทรัพย์สิน การควบคุมและการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดตามแผนปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน ( มาตรฐานรหัส ๒๐๒๐ ) แนบท้ายนี้

เพื่อให้การปฏิบัติงานตรวจสอบ ( ตามมาตรฐานรหัส ๒๓๐๐ ) ของ หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นไปตามแผนและมีประสิทธิภาพในการตรวจสอบ จึงขอให้ส่วนราชการ กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และสำนักปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สำหรับตอบข้อซักถามและชี้แจงข้อเท็จจริงประกอบการตรวจสอบ ต่อไป

ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ข้อ ๒ ( อ้าง ๖ ๑๒๓ ) : หน้าที่หน่วยรับตรวจ หน่วยตรวจสอบภายในจึงขอความร่วมมือจาก กองคลัง, กองช่าง, กองการศึกษาฯ และสำนักปลัด สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง จัดส่งเอกสารให้หน่วยตรวจสอบภายใน ภายใน วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ( ใช้ข้อมูลตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖ )

๑. แบบ ๑ - ๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทรัพย์สิน
๔. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ตรวจสอบ ซึ่งหน่วยตรวจสอบภายในอาจเรียกขอเอกสารเพิ่มเติมจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ไว้สำหรับการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

( นางสาวธิดารัตน์ พลผา )

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

...นางพิมพ์เพ็ญ ดั่งเชษฐ...

ลงชื่อ

( นายสุธีร์ ขวัญทองห้าว )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

...นายธีระวัฒน์ วันวาสี...  
...เห็นชอบกับ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง...

ลงชื่อ

( นายธีระวัฒน์ วันวาสี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

ประมวลภาพกิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประมวลภาพกิจกรรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

