

แบบใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ข้าพเจ้า _____

ตำแหน่ง _____

สังกัด _____

มีวันลาพักผ่อนสะสม _____ วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก _____ วันทำการ รวมเป็น _____ วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ _____ ถึงวันที่ _____ มีกำหนด _____ วัน

ในระหว่างลาพักผ่อน จะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ _____

หมายเลขโทรศัพท์ _____

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) _____

(_____)

(ลงชื่อ) _____

ผู้ตรวจสอบ

(_____)

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ) _____

(_____)

(ลงชื่อ) _____

(_____)

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ) _____

(_____)