

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง
และ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.)

การจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.)

การกำหนดขอบเขตงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

การกำหนดขอบเขตงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง จะต้องยึดหลักความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมทั้งตรวจสอบได้

1. คุ้มค่า โดยที่พัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน
2. โปร่งใส กระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในทุกขั้นตอน
3. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ล่วงหน้า เพื่อให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีการกำหนดเวลาที่เหมาะสม
4. ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

หลักการ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของงานหรือพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อห้าม ห้ามมิให้กำหนดขอบเขตงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อยกเว้น เว้นแต่พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างตามวัตถุประสงค์นั้นมียี่ห้อเดียว หรือจะต้องใช้อะไหล่ของยี่ห้อใดก็ให้ระบุยี่ห้อนั้นได้

ข้อควรระวัง !!!!!

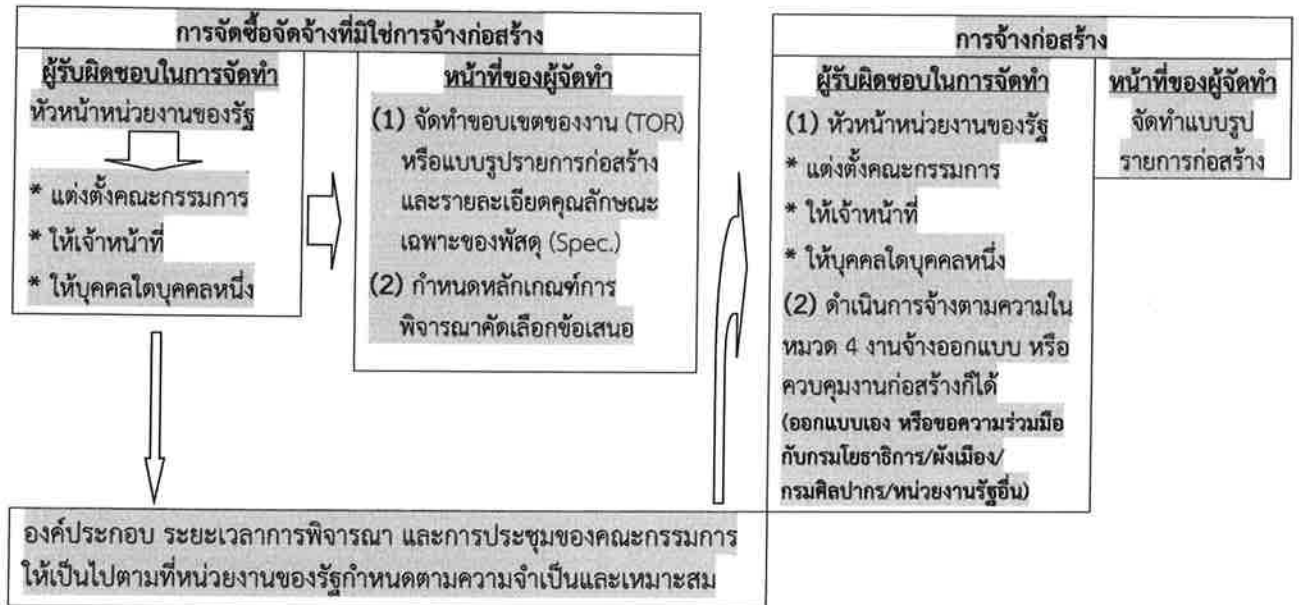
การกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) หรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ (Spec.)

- กรณีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว มีผู้มีคุณสมบัติตามที่ต้องการรายเดียว อาจถูกร้องเรียนเรื่อง lock spec.
- ในกรณีที่พัสดุโดยเฉพาะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งเข้าเงื่อนไขวิธีคัดเลือก/เฉพาะเจาะจง ควรดำเนินการตามวิธีนั้นๆ

(มาตรา 9 แห่ง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

/หน้าที่ผู้จัดทำ...

หน้าที่ผู้จัดทำขอบเขตงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
 การกำหนดแนวทางเกี่ยวกับผู้ที่มีหน้าที่จัดทำขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไว้ ดังนี้



(ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคแรก)

ขอบเขตงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุมีมาตรฐาน

- (1) หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้าง ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ
- (2) ระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐาน ก็ได้ หรือ
- (3) ในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใด ยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือรายการในการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 วรรคสอง)

องค์ประกอบของการจัดทำขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ระเบียบหรือแนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดไม่ได้กำหนดรูปแบบหรือองค์ประกอบไว้ แต่ละหน่วยงาน สามารถกำหนดได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ตลอดจนการวินิจฉัยตีความคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ แต่ละรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้หรือไม่ เป็นอำนาจของหน่วยงานที่จัดหาพัสดุ สามารถใช้ดุลยพินิจกำหนดและวินิจฉัยได้ตามความต้องการของหน่วยงานแต่ต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้

ผู้ที่จะยื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา 106 วรรคสาม

- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 109

- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนว่าผู้ที่ยื่น ข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่ตนมีอยู่ในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย

(มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52)

(แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ทั้งนี้ คณะกรรมการนโยบายกำหนดในเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอไว้ ดังนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/10.ผู้ประกอบการ...

10. ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา..... ไม่น้อยกว่าชั้น..... ประเภท..... ไว้กับกรมบัญชีกลาง (กรณีคณะกรรมการราคากลางได้ประกาศกำหนดให้งานก่อสร้างสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการไว้กับกรมบัญชีกลาง) (หนังสือ ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 582 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2563)

11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่าบาท (.....) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ

งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลง กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักที่จะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา... ไม่น้อยกว่าชั้น... ประเภท... ไว้กับกรมบัญชีกลางในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้ สำหรับข้อตกลง ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน (หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.202/ว 581 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2563)

12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP)

แนวทางการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นดังนี้

1) งานจ้างก่อสร้างและการกำหนดรายการวัสดุมาใช้ในงานก่อสร้าง

1.1) กรณีงานจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด (ตามหนังสือ ว 410) สำหรับวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบดังกล่าวโดยอนุโลม

1.2) การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ให้กำหนดว่าต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

1.3) ห้ามมิให้กำหนดเงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอในงานจ้างก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

(1) จะต้องเป็นนิติบุคคลที่ผลประกอบการเป็นกำไร

(2) จะต้องยื่นใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมมาแสดงตั้งแต่ขณะเข้าเสนอราคา

(3) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายและต้องมีหนังสือแต่งตั้ง ตัวแทนจำหน่ายในครุภัณฑ์ประกอบนั้น เช่น เครื่องปรับอากาศ เสาไฟฟ้า สายไฟฟ้า โคมไฟ เป็นต้น หรือจะต้องมีหนังสือรับรองอะไหล่จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิต

(4) การกำหนดผลงาน หากหน่วยงานของรัฐจะกำหนดผลงานก่อสร้าง ให้กำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินงบประมาณการที่จ้างก่อสร้างในครั้งนั้น และเป็นผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จะดำเนินการจัดจ้างก่อสร้าง ซึ่งผลงานดังกล่าวของผู้รับจ้างจะต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งได้มีการกำหนดส่งมอบงานและตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

/1.4) การกำหนด...

1.4) การกำหนดรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานก่อสร้าง เช่น สี/กระเบื้อง/ยาง/วัสดุฝ้าเพดาน/สุขภัณฑ์ เป็นต้น

(1) กรณีที่มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือมีมาตรฐานที่หน่วยงาน ของรัฐอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง กำหนดไว้ ก็ให้ระบุมาตรฐานนั้นได้

(2) กรณีที่วัสดุยังไม่ได้กำหนดมาตรฐานตาม (1) แต่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุซึ่งเห็นว่ามีคุณภาพดี เป็นที่นิยมใช้กันในขณะนั้น และมีความจำเป็นต้องระบุ ยี่ห้อวัสดุก็ให้ระบุชื่อยี่ห้อวัสดุได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า 3 ยี่ห้อ และให้ถือเป็นหลักการว่าวัสดุที่มีคุณภาพ เทียบเท่ากับยี่ห้อที่ระบุก็ให้ใช้ได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอขอใช้วัสดุที่มีคุณภาพดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสิ่งของตามที่หน่วยงานของรัฐระบุ ยี่ห้อไว้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอพิสูจน์ให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับของคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ ถ้าคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ยอมรับพัสดุนั้นแล้ว ก็ให้ยอมรับว่าเป็นวัสดุเทียบเท่าได้ และความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุให้ถือเป็นที่สุด เฉพาะคราวนั้น

2) งานซื้อหรืองานจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

2.1) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการกำหนด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้หน่วยงานกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของ พักตร์ที่จะซื้อให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

2.2) การกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของงานซื้อ ห้ามมิให้หน่วยงานของ รัฐกำหนดเฉพาะเจาะจง แหล่งประเทศผู้ผลิตหรือทวีป เช่น ต้องเป็นพัสดุที่ผลิตจากอเมริกา หรือยุโรป หรือต้องเป็นสินค้าที่ผลิตจากประเทศ เยอรมัน ประเทศญี่ปุ่น ประเทศเกาหลีใต้ เป็นต้น

2.3) กรณีหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องกำหนดเงื่อนไขในการยื่นหนังสือ แต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายของ พักตร์ที่จะจัดซื้อ ให้กำหนดว่า ต้องได้รับแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจาก ผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยยื่นข้อเสนอราคา

ในกรณีพัสดุที่จัดซื้อมีส่วนประกอบ เช่น ล้อ พวงมาลัย เบาะรถ เป็นต้น หรืออุปกรณ์ ประกอบ เช่น สัญญาณ ไฟฉุกเฉิน ไฟท้ายรถ สัญญาณเตือนถอยหลัง เป็นต้น ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐ กำหนดเงื่อนไขว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้อง เป็นตัวแทนจำหน่ายหรือจะต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย ในส่วนประกอบหรืออุปกรณ์ประกอบของพัสดุนั้น

2.4) ห้ามมิให้กำหนดผลงานในงานซื้อหรืองานจ้างที่มีในงานจ้างก่อสร้าง แต่หาก หน่วยงานของรัฐมีความ จำเป็นจะต้องกำหนดผลงาน ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดผลงานได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น

(หนังสือฯ ส่วนที่ ๒๒๓ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๔ ลว. ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการกำหนด คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุ หรือยี่ห้อของพัสดุ และการ พิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐ กรณีการกำหนดสิ่งของไม่ใช่สาระสำคัญ)

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีการคัดเลือก ให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการโดย พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐและวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึง เกณฑ์ราคาพิจารณา เกณฑ์อื่นประกอบด้วย ดังต่อไปนี้

- (1) ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน
- (2) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ
- (3) บริการหลังการขาย

/(4) พักตร์ที่รัฐ...

- (4) พัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน
- (5) การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- (6) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ในกรณีที่กำหนดให้มีการยื่นข้อเสนอด้าน เทคนิคหรือข้ออื่นก่อนตามวรรคหก
- (7) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(มาตรา 55 และมาตรา 65 แห่ง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีการคัดเลือก ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการโดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

1. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เป็นมาตรฐาน และมีคุณภาพดีเพียงพอตามความต้องการใช้งาน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐแล้ว	* สามารถใช้เกณฑ์ราคา * ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
2. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อน มีเทคโนโลยีสูง หรือมีเทคนิคเฉพาะ จำเป็นต้องคัดเลือกพัสดุมีคุณภาพดีตามความต้องการใช้งานของรัฐนั้น และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด	* สามารถใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ตามมาตรา 65 วรรคหนึ่ง ได้ * ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะ * หากไม่อาจเลือกใช้เกณฑ์อื่นประกอบ จำเป็นต้องใช้เกณฑ์เดียว ให้ใช้เกณฑ์ราคา
3. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุ หรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอไม่อยู่ในฐานเดียวกัน เป็นเหตุให้มีปัญหาในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ	* ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขให้มีการยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค หรือ ข้อเสนออื่นแยกมาต่างหาก * ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด * แล้วให้ดำเนินการตาม 1. หรือ 2. ต่อไป

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 83)

การกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

การกำหนดหลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ในแบบเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

//(1) ราคาที่ยื่น...

- (1) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....
- (2) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ 100

(หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) 0405.2/ ว 410 ลว.24 ตุลาคม 2560)

เกณฑ์การพิจารณาราคา

ราคารวม	จะซื้อของกี่ชิ้นหรือจ้างทำงานกี่งานก็แล้วแต่ แต่ผู้ค้าจะต้องเสนอราคามาเป็นราคา รวมทั้งงานเลย ไม่สามารถแยกยื่นแต่ละรายการได้ ดังนั้น ใน 1 โครงการนั้น จะมีผู้ชนะหรือมีคู่สัญญาได้ 1 ราย เท่านั้น
ราคาต่อรายการ	การกำหนดให้ผู้ค้าสามารถแยกยื่นแต่ละรายการได้ และเวลาพิจารณาจะพิจารณาแยก แต่ละรายการ ดังนั้น ใน 1 โครงการนั้น จะมีผู้ชนะหรือคู่สัญญาได้หลายราย
ราคาต่อหน่วย	หน่วยงานยังไม่ได้กำหนดปริมาณที่จะซื้อหรือจ้าง จึงกำหนดให้ผู้ค้าเสนอราคาต่อหน่วย และเมื่อทราบปริมาณที่จะใช้ จึงเอาราคาต่อหน่วยที่เสนอ คูณด้วยปริมาณ ก็จะได้ราคารวมของทั้งสัญญา

การกำหนดเงื่อนไขการซื้อหรือจ้าง

1. การกำหนดยื่นราคา

กำหนดยื่นราคา คือ ระยะเวลาที่ต้องการให้ผู้ยื่นข้อเสนอผูกพันกับราคาที่เสนอกับหน่วยงานของรัฐ ราคาที่เสนอจะไม่เปลี่ยนแปลง ภายในกำหนดยื่นราคาผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ การกำหนดว่าจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นราคาไม่น้อยกว่ากี่วัน ไม่มีหลักเกณฑ์หรือข้อกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาตั้งแต่วันเสนอราคาถึงวันที่จะสามารถเรียกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้เป็นผู้ชนะการเสนอราคาเข้ามาทำสัญญาหรือข้อตกลง เพราะการจัดซื้อจัดจ้างบางครั้งมีขั้นตอนระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น เสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณาความเหมาะสม เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นต้น

ในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเอกสารเสนอราคาเข้ามาแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะกำหนดไว้ในใบเสนอราคาว่า ใบเสนอราคานี้มีกำหนดเวลายื่นราคาจำนวนกี่วัน ทั้งนี้เพราะราคาพัสดุ ครุภัณฑ์ หรือราคาวัสดุก่อสร้างตามเอกสารเสนอราคาดังกล่าว อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปจากวันที่มีการเสนอราคา หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่กำหนดจำนวนวันยื่นราคาได้ ถือว่าเป็นคำเสนอไม่จำกัดระยะเวลา หน่วยงานของรัฐผู้ซื้อหรือจ้างอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาจัดทำสัญญาตามใบเสนอราคาเมื่อใดก็ได้ หากราคาพัสดุ ครุภัณฑ์หรือวัสดุก่อสร้างมีราคาเปลี่ยนแปลงไปทางสูงขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอย่อมประสบภาวะขาดทุนในการขายหรือทำงานจ้างนั้น กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้กำหนดเวลายื่นราคาไว้ในราคา มีกำหนดเวลาแน่นอน เช่น เสนอราคาขายครุภัณฑ์ ราคา 1 ล้านบาท มีการกำหนดเวลายื่นราคา 120 วันนับแต่วันเสนอราคา ดังนี้ หากส่วนราชการไม่แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาจัดทำสัญญาภายในกำหนดเวลาดังกล่าว จนล่วงพ้นเวลายื่นราคาแล้ว จึงได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาจัดทำสัญญา ผู้เสนอราคาอาจยกขึ้นมาปฏิเสธไม่ยอมมาจัดทำสัญญาได้ และไม่อาจถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญาสอบราคาหรือสัญญาประกวดราคา เพราะหน่วยงานของรัฐไม่ได้แสดงเจตนาสนองรับภายในกำหนดเวลาตามใบเสนอราคา จึงไม่อาจริบหลักประกันการเสนอราคาได้ ดังนั้น เมื่อมีการจัดสอบราคาหรือประกวดราคา และเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว ควรเร่งแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาจัดทำสัญญาให้ทันภายในกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาด้วย

/2.การกำหนด...

2. การกำหนดระยะเวลาส่งมอบ

การกำหนดส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ พิจารณาจากความต้องการใช้พัสดุ ซึ่งจะกำหนดเป็นวันหรือวันทำการ หรือกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่เท่าใด ก็สามารถระบุได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องกำหนดให้ชัดเจนตั้งแต่การกำหนดขอบเขตของงานหรือแบบรูปรายการก่อสร้าง และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และเอกสารการซื้อหรือจ้าง เช่น

(1) การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน เช่น ภายใน 5 วัน หรือภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา เป็นต้น

(2) การจัดจ้าง กำหนดวันที่ส่งมอบงาน ภายใน.....วัน เช่น ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา หรือภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน เป็นต้น

(3) กรณีต้องการใช้พัสดุหรืองานให้แล้วเสร็จที่แน่นอน จะระบุเป็นวันที่ก็ได้ เช่น ภายในวันที่.....

สำหรับแบบเอกสารซื้อหรือจ้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ดังนี้

(1) แบบเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อ 4.3 “ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐให้ส่งมอบพัสดุ”

(2) แบบเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อ 4.3 “ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ไม่เกิน.....วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐให้เริ่มทำงาน”

(3) แบบเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ข้อ 4.3 “ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน.....วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐให้เริ่มทำงาน”

3. การจ่ายเงิน

การกำหนดเงื่อนไขการเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง จะต้องกำหนดและเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และตามเจตนารมณ์ของงานส่วนราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ทำหน้าที่จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะจะต้องกำหนดให้ชัดเจน งานซื้อขายหรืองานจ้างทั่วไป จ่ายตามวงเงินที่กำหนดในสัญญา

งานก่อสร้าง สามารถจ่ายเงินค่างานให้กับผู้รับจ้างได้ 2 ลักษณะ คือ

(1) สัญญาราคาต่อหน่วยงาน (UNIT PRICE CONTRACT) เป็นการจ้างก่อสร้างที่มีการกำหนดราคาต่อหน่วยของงานแต่ละส่วนไว้ เงินค่าจ้างจะคิดจากจำนวนงานแต่ละส่วนที่ทำจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยของงานแต่ละส่วนนั้น ๆ การทำสัญญาโดยวิธีนี้จะเป็นการจ้างในกรณีที่ยังไม่อาจทราบปริมาณเนื้องานที่แน่นอนในขณะที่ทำสัญญาได้ เช่น งานดินในการก่อสร้างทาง การขุดลอกคลอง เป็นต้น

(2) สัญญาจ้างเหมารวม (LUMP SUM CONTRACT) เป็นการจ้างเหมารวมทั้งโครงการ โดยมีการกำหนดราคาที่แน่นอนตายตัว เมื่อได้ทำงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแบบรูปและรายการก่อสร้าง ผู้รับจ้างก็จะได้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ตามสัญญา กรณีมีปริมาณงานเพิ่ม-ลดไปจากรายละเอียดที่กำหนดไว้ในสัญญาคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะไม่อาจใช้สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงนั้นได้

หลักการ : ให้แบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน กำหนดเวลาแล้วเสร็จให้สัมพันธ์กัน

วิธีการคิด : กรณีจำนวนเงินคิดเป็นร้อยละของค่าจ้าง กรณีคำนวณหาจำนวนเงินตาม เนื้องานแล้วคิดเป็นร้อยละ

4. การแบ่งงวดงานงวดเงิน การส่งมอบงานข้ามงวด

เพื่อให้งานที่จ้างเป็นไปตามลำดับขั้นตอน ตามหลักวิชาการของการก่อสร้าง และการแบ่ง จ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวด เพื่อให้ผู้รับจ้างเกิดสภาพคล่องทางการเงิน และใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการก่อสร้าง การกำหนดจ่ายเงินเป็นงวดนั้น จึงต้องกำหนดให้สัมพันธ์กันระหว่างงวดงาน กับงวดเงิน

กรณีที่มีการแบ่งงวดงานและงวดเงินแล้ว โดยหลักผู้ว่าจ้างไม่อาจรับมอบงานและจ่ายเงินข้ามงวดได้ เว้นแต่ตามข้อเท็จจริงของหลักวิชาการของการก่อสร้าง งานส่งมอบนั้น เป็นอิสระไม่เกี่ยวข้องกับงานในงวดก่อนนั้น และมีการกำหนดไว้ในสัญญาว่าสามารถส่งมอบงานข้ามงวดได้

5. การกำหนดอัตราค่าปรับ

(1) กำหนดอัตราค่าปรับในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ไว้ดังนี้

(1.1) กรณีซื้อ/จ้าง ไม่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว อัตราร้อยละ 0.01-0.20 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

(1.2) กรณีงานจ้าง ที่ต้องการผลสำเร็จของงานพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว อัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

(1.3) งานจ้างก่อสร้างสาธารณูปโภคที่มีผลกระทบต่อการจราจร ให้กำหนดค่าปรับรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว อัตราร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(1.4) การจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ 0.01-0.10 ของราคางานจ้างนั้น

(1.5) การจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

(1.6) การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

ทั้งนี้ การกำหนดค่าปรับตาม (1.1) – (1.4) ในอัตราหรือเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือ กระทั่งต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162)

(2) ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง

สัญญาที่ทำในราชอาณาจักรต้องมีข้อตกลงในการห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าวต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(มาตรา 95 แห่ง พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560)

6. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

(1) **งานก่อสร้าง** ให้กำหนดระยะเวลาในการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า 2 ปี เว้นแต่งานก่อสร้างที่โดยสภาพไม่สามารถรับประกันความชำรุดบกพร่องได้ถึง 2 ปี ได้แก่ งานถนนลูกรัง ถนนดิน และงานชุด หรืองานชุดลอคคู คลอง สระหรือหนอง ซึ่งเป็นงานดินที่ไม่มีการราดคอนกรีต

(มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2536 (หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำนวณมาก ที่ สร 0203/ว 1 ลว. 3 มกราคม 2537)

(2) งานซื้อหรือจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

สำหรับการจัดซื้อวัสดุหรือครุภัณฑ์ไม่มีระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะเช่นเดียวกับงานก่อสร้าง แต่หากส่วนราชการเห็นมีความจำเป็นจะกำหนดให้มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องก็ได้ โดยส่วนใหญ่การจัดซื้อประเภทครุภัณฑ์ จะรับประกันความชำรุดบกพร่องไม่น้อยกว่า 1 ปี

7. การจ่ายเงินล่วงหน้า

การจ่ายเงินค่าพัสดุล่วงหน้าให้แก่ผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญาจะกระทำมิได้ เว้นแต่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ามีมีความจำเป็นต้องจ่ายและกำหนดเงื่อนไขไว้ก่อนการทำสัญญาหรือข้อตกลง

การจ่ายเงินล่วงหน้า ให้กระทำได้เฉพาะกรณีและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

2) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ หรือจากหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศ หรือการซื้อเครื่องมือวิทยาศาสตร์ หรือพัสดุอื่นที่ ผู้รักษาการตามระเบียบประกาศกำหนด ซึ่งจำเป็นต้องสั่งซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงในต่างประเทศ ให้จ่ายให้ตามที่ตกลงกับสถาบันของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศหรือตามเงื่อนไขที่ขายกำหนดแล้วแต่กรณี

3) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูปที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีการกำหนดการออกเป็นวารสาร ดังเช่น วารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิกเพื่อเป็นการใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายสารสนเทศ ให้จ่ายได้เท่าจ่ายจริง

4) การซื้อหรือการจ้างจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง นอกจากกรณีตามมาตรา 56 วรรค (2) (ข) ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้ จะกำหนดอัตราค่าพัสดุที่จ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในประกาศและเอกสารเชิญชวนแล้วแต่กรณีด้วย

(ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 89 และ ข้อ 91)

ผู้จัดทำ

งานพัสดุ/กองคลัง อบต.โพนทอง

1. นางนุชนาท มาตเหลือ

ผู้อำนวยการกองคลัง

โทร.0-4248-3033 โทรสาร.0-4248-3034

Email, : saraban-phon-thong@lgo.mail.go.th

Website/www.phontong-sao.go.th

2. นางสาววิไลพร ธาตุหลวง

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน