



คู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีฟผู้ป่วยเอดส์



กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง
อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพเอดส์ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (งานเบี้ยยังชีพฯ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

ผู้จัดทำ : นายปรีวัฒน์ สาชนะ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (งานเบี้ยยังชีพฯ)

2. วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ป่วยเอดส์เดินทางมายืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยฯ	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่สอบถามและบันทึกลงในคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และแบบคำขอตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่พิมพ์บันทึกเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	นักพัฒนาชุมชน
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินฯ ในเดือนถัดไป	ทุกวันทำการสิ้นเดือน ของทุกเดือน	นักพัฒนาชุมชน
5. ดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ป่วยเอดส์)	ทุกวันที่ 10 ของทุกเดือน (หากตรงวันหยุดราชการจะจ่ายก่อนวันที่ 10)	กองคลัง

3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 085-0075046 / 042-483033

5.2 เฟสบุ๊ก กองสวัสดิการสังคม อบต.โพนทอง

5.3 เว็บไซต์ <https://phon-thong.go.th>