



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป และรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นและองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

เลขประจำตัวสมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๐๐๑	นางสาวณิชา สุทธิดี	
๐๐๒	นางสาวศศิณภา ไชยเพชร	
๐๐๓	นางสาววิภารัตน์ คำใบ	
๐๐๔	นางสาววันวิสาห์ มุฑตา	

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรด้วยการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโปงทอง ตามเวลาดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

- (๑) เลือกสรรด้วยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
- (๒) เลือกสรรด้วยวิธีสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

๒.๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
๓. ความรู้ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมุติฐาน
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๒.๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๓. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีสัมภาษณ์)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- | | |
|----------------------------|----------|
| - ประวัติการทำงาน | ๒๐ คะแนน |
| - บุคลิกภาพ | ๒๐ คะแนน |
| - ท่วงที วาจา | ๒๐ คะแนน |
| - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ๒๐ คะแนน |
| - ความสามารถ ประสบการณ์ | ๒๐ คะแนน |

๓. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการสรรหา

๔.๑ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาแต่งกายด้วยชุดสุภาพ

๔.๒ นำบัตรประชาชนและบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิไปแสดงตนในวันที่เข้ารับการเข้ารับการ

สรรหา

๔.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ

๔.๕ ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสรรหาในวันดังกล่าวก่อนเวลา และเมื่อคณะกรรมการควบคุมห้องสอบได้ทำการสอบผ่านไปแล้ว ๓๐ นาที จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิในการสอบครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นายวาที คำพิระเกษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง