



แผนดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดหนองคาย

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทองได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ทันไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องเจตนารมณ์ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้และให้ผู้ใช้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจดีพึงพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นโดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารสามารถนำผลการดำเนินการใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักรับผิดชอบการบริหารส่วนตำบลโพนทอง จึงจัดทำแผนดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยแห่งชาติราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑.จัดส่งบุคลากรที่บรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	๓๐,๐๐๐	↓			↑	มีข้าราชการบรรจุใหม่ จึงต้องดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก
๒.การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีแผนอัตรากำลัง	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๘-๓๐ ก.ย. ๖๙	๑๖๗,๕๐๐	↓			↑	

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
 วัตถุประสงค์ บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.ส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมในโครงการ พัฒนาศักยภาพการ บริหารงาน	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมตามสถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค.๖๙ - ๓๐ ก.ย.๖๙	๓๐,๐๐๐	↙			↗	
๒.ประชุมคณบดีหมู่บ้าน	๑.เข้าร่วมประชุมฯ เพื่อ รับฟังปัญหาข้อเสนอแนะ กับประชาชนเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลง	๑ ต.ค.๖๙- ๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่มีแจ้งงบประมาณ	↙			↗	

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
- วัตถุประสงค์ ๑. บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรมีความสามารถและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานในองค์กร
๓. บุคลากรสามารถรับรู้การถ่ายทอดข้อมูลกับผู้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมระบบสารสนเทศ ๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	←				
					↔			
๒.จัดกิจกรรมการสร้างส่วนราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่นจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ แผ่นพับ คู่มือการทำงานเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	๑.มีการจัดทำแผนพับและคู่มือในการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง	๑ ต.ค.๖๕-๓๐ ก.ย.๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ					

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๓. กิจกรรมประชุม ถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	มีการประชุมประจำเดือน เพื่อมอบนโยบายการบริหารงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	↓			↑	
๔. การพัฒนาองค์กร (Knowledge Management: KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมทราบ	๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	↓			↑	
๕. โครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๑. จัดทำโครงการศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน/ ลูกจ้าง สมาชิกสภาฯ ผู้นำชุมชน และส่วนราชการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ก.ค. ๒๕๖๕	๒๕๐,๐๐๐				↕	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร
วัตถุประสงค์ ๑. บุคลากรสามารถร่วมกันทำงานเป็นคนที่มิจิตสาธารณะต่อองค์กรและในพื้นที่สาธารณะ

๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญ

๓. บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีทุกปี

๔. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ			หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
๑.ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญตนต่อสาธารณะ ฯลฯ เช่นจิตอาสาปลูกป่า ,ทำความสะอาด	ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่างๆ	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	↓			
๒.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมของชาติ และการบำเพ็ญประโยชน์	ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกันในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	↓			

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ			หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	
๓. กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพประจำปีของบุคลากร	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของตน	ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๙	-		↕		ใช้สิทธิข้าราชการและสิทธิประกันสังคม
	๑.มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ๒.มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในช่องทางต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ๓.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง	๑ ต.ค. ๖๘- ๓๐ ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	↕			