



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง

อำเภอโพนทอง จังหวัดหนองคาย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ตามที่ต้องการบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่ายิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นที่น่าพอใจที่สุดของเจตนาของภารกิจการบริหารบ้านเมืองที่ดีด้วยการกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์สำหรับใช้เป็นกรอบ และแนวทางการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้และให้ผู้นับปฏิบัติงานมีความสุข ชวัญกำลังใจดี พึ่งพอใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นโดยกำหนดนโยบายบริหารทรัพยากรมนุษย์ไว้ ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร
๒. ด้านการปรับปรุงรูปแบบการทำงาน
๓. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารสามารถนำผลการดำเนินการใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จึงได้สรุปการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อรายงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานตามประเด็นนโยบายทั้ง ๓ ด้านดังนี้

ประเด็นนโยบายที่ ๑ ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการ เบิกจ่าย	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
					ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑.จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรให้ สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติการ ภายใต้ภารกิจที่ ต้องดำเนินการ ตามกฎหมายของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพน ทอง	ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕
๒.จัดทำ แผนพัฒนา บุคลากรตำแหน่ง งานและสายอาชีพ ตามสมรรถนะ ตามแนวทางการ บริหารจัดการคน ดีและคนเก่งของ องค์กร	ดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากร	๑ ต.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
					ดำเนินการเสร็จสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้าง สมาชิก ผู้นำชุมชน และส่วนราชการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	๓๖๕,๐๐๐ บาท	๓๐๓,๓๖๐ บาท	✓			- ได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก - ได้ดำเนินการตามโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้าง สมาชิก ผู้นำชุมชน และส่วนราชการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กันยายน ๒๕๖๖
๔. มีการประเมินผล การปฏิบัติงานหลังเข้ารับการฝึกอบรม	ติดตามประเมินผล การฝึกอบรมภายใต้การติดตามประเมินผลจากผู้บริหารฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	รายงานภายใน ๑ เดือน หลังจากกลับจากการฝึกอบรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกได้จัดทำสรุปรายงานผลการฝึกอบรมเป็นรายบุคคล

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการ เบิกจ่าย	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
					ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๕.ส่งเสริมให้ บุคลากร ยึดมั่น ในวัฒนธรรม องค์กรปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลโพน ทองมีคุณธรรม จรรยาบรรณเสียสละ และอุทิศตน เพื่อ องค์กร	๑.ประกาศจรรยาบรรณ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่เผยแพร่ในช่องทาง ต่างๆ เพื่อสื่อสารให้ บุคลากรทุกคน รับทราบและถือ ปฏิบัติ	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑ มีนาคม ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			-ประกาศจรรยาบรรณพนักงาน ส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง - ประมวลจรรยาบรรณของ ข้าราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพนทอง อำเภอ โพธิ์ตาก จังหวัด หนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๒.แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำประมวล จรรยาบรรณและ แนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทาง จรรยาบรรณขององค์การ บริหารส่วนตำบลโพน ทอง	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๑ มีนาคม ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/			- มีแนวทางการปฏิบัติตาม ประมวลจรรยาบรรณของ ข้าราชการพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล โพนทอง อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ประเด็นนโยบายที่ ๒ ด้านการปรับปรุงรูปแบบการทำงาน

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการ เบิกจ่าย	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
					ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
๑.ดำเนินการ บันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน	มีการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูล บุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น บุคลากร (LHR) ให้ ถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรใน ระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรแห่งชาติ (LHR) ถูกต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน https://lhr.dla.go.th/
๒.เสริมสร้าง ความรู้เกี่ยวกับ ระบบสารสนเทศ ด้านบริหารจัดการ บุคลากรให้ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ รองรับการใช้ ระบบและเพิ่มขีด ความสามารถของ บุคลากรเพื่อ รองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต	มีส่งเสริมให้บุคลากร เข้ารับการอบรม ระบบสารสนเทศ	๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			มีการสอนงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน บันทึกข้อมูลลงในระบบ สารสนเทศด้านการบริหาร จัดการบุคลากร

๓. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	ผลการ เบิกจ่าย	การดำเนินการ			ผลการดำเนินการ
					ดำเนินการ เสร็จสิ้น	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไข เพิ่มเติมครั้งที่ ๒	๑.ดำเนินการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ ๒. ขอความเห็นชอบ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดหนองคาย (ก.อบต.จังหวัด หนองคาย) ๓.ประกาศการจัดทำ แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ ๒	๑.ศ.๖๕- ๒๐ ต.ค. ๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	✓			ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑.	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	-
๒.	อำนวยการท้องถิ่น	๗	๕	๒
๓.	วิชาการ	๖	๕	๑
๔.	ทั่วไป	๗	๔	๓
๕.	สายงานการสอน	๔	๔	-
๖.	สนับสนุน	-	-	-

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑.บรรจุ/แต่งตั้ง จำนวน - ตำแหน่ง	-	
๒. รับโอน จำนวน ๑ ตำแหน่ง	๑	
๓. ให้ออน จำนวน ๒ ตำแหน่ง	๒	
๔. เกษียณอายุราชการ	-	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการอบรม	คิดเป็นร้อยละ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๗	๑๗	๑๐๐
๒	พนักงานครู	๔	๔	๑๐๐
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๙	๒๕	๘๖.๒๑
๔	พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๓	๓๗.๕๐
รวม		๕๘	๔๙	๘๔.๔๘

ปัญหา/อุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต้องประสานงานติดต่อกับหน่วยงานภายในที่ต้องการปรับปรุงแผนอัตรากำลังนั้นๆ และเกิดความล่าช้าในการส่งข้อมูลมายังฝ่ายงานการเจ้าหน้าที่ทำให้อาจจะไม่ทันระยะเวลาที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ข้อเสนอแนะ

๑. มีการประชุมซักซ้อมความเข้าใจกับหน่วยงานที่ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้เกิดความรวดเร็วไม่ล่าช้า
๒. ด้านการฝึกอบรม ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองในทุกๆด้าน
๓. ควรมีการติดตามผลและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง