

อำนาจไพฑูริย์ของ จักรพรรดินีของสยาม
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธาราม

(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล



แผนการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ตากได้ตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมี
มีคุณค่างิ่งในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงานการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วยการกำหนดนโยบายการบริหาร
ทรัพยากรมนุษย์สำหรับใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเพิ่มความคุ้มค่าของการบริการทรัพยากรมนุษย์เกิดความเป็นธรรม
โปร่งใสตรวจสอบได้และให้ผู้ปฏิบัติงานมีความสุข ขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีศักยภาพเพิ่มมากขึ้นโดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากร
มนุษย์ไว้ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร

เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยผู้บริหารสามารถนำผลการ
ดำเนินการใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงนโยบายให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักงานต้องพิจารณาต้นแบบของ จังหวัดท่าแขกดำเนินการตาม
นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ
 วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมวัยเทศบาลฯ การบริหารหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	๑. จัดส่งบุคลากรที่บรรจุใหม่เข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐,๐๐๐					มีข้าราชการบรรจุใหม่ จึงต้องดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก
๒. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Management:KM) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงานที่มีใบแผนอัตรากำลัง	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑๖๗,๕๐๐					

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์ บุคลากรมีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ ดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงาน	๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๓๐,๐๐๐	↔				
๒. ประชาคมหมู่บ้าน	๑. เข้าร่วมประชาคม เพื่อรับฟังปัญหาข้อเสนอแนะกับประชาชนเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์การแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์ ๑. บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรมีความสามารถและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการทำงานในองค์กร

๓. บุคลากรสามารถรับรู้การถ่ายทอดข้อมูลกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. บุคลากรที่เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้ร่วมงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมระบบสารสนเทศ ๒. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน	๑ ต.ค. ๖๖- ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่ใช่งบประมาณ	←	↔	→		
๒. จัดกิจกรรมการสร้างสำนักราชการเป็นองค์กรเรียนรู้ เช่น จัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการผ่านพบ คู่มือการทำงานเผยแพร่ให้กับบุคลากรในสังกัด	๑. มีการจัดทำแผนพบและคู่มือในการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง	ม.ค. - มี.ค. ๒๕๖๗	ไม่ใช่งบประมาณ	↔				

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๓. กิจกรรมประชุมถ่ายทอดนโยบายการบริหารงานระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ทำหน้าที่ปฏิบัติงาน	มีการประชุมประจำเดือนเพื่อมอบนโยบายการบริหารงานให้แก่ผู้บังคับบัญชา	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีใช้งบประมาณ					
๔. การพัฒนาองค์กร (Knowledge Management: KM) การรายงานผลการฝึกอบรม และ ประชาสัมพันธ์ผลการฝึกอบรมให้เพื่อนร่วมงานทราบ	๑. มีการจัดทำแผนพบในการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีใช้งบประมาณ					
๕. โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๑. จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้าง สมาชิกสภาฯ ผู้นำชุมชน และส่วนราชการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	๒๕๐,๐๐๐					

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรมและการสร้างความสุขในองค์กร
วัตถุประสงค์**

๑. บุคลากรสามารถร่วมกันทำงานเป็นทีมที่มีจิตสาธารณะต่อองค์กรและในพื้นที่ยุทธศาสตร์
๒. บุคลากรมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมที่สำคัญ
๓. บุคลากรได้รับการตรวจสอบคุณภาพประจำปีทุกปี
๔. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑.ส่งเสริมกิจกรรมหรือการทำงานเป็นทีม กิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสาธารณชน ฯลฯ เช่นจิตอาสาปลูกป่า ,ทำความสะอาด	ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่างๆ	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				
๒.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมของชาติ และการบำเพ็ญประโยชน์	ส่งเสริมให้บุคลากรร่วมกิจกรรมกิจกรรมด้านศาสนาและวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกันในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	↔				

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้	การดำเนินการ				หมายเหตุ
				ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๓. กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร	ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีตามสิทธิของตน	ม.ค. - มิ.ค. ๒๕๖๗	-					ใช้สิทธิข้าราชการและสิทธิประกันสังคม
๔. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ๒. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ประกาศจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ในช่องทางต่างๆ เพื่อสื่อสารให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลไปหนอง	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ					