

บันทึกการรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง อบต.โพหนอง
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายธีระวัฒน์ วัฒนา นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ได้กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
นายก อบต. ๑) สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
- ด้วยสถานการณ์ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ในจังหวัดหนองคาย สามารถจำกัดและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคให้อยู่ในขอบเขตได้เป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่งแล้ว จึงผ่อนคลายให้ประชาชนได้สามารถประกอบกิจการ กิจกรรมหรือกำหนดเงื่อนไขการเดินทางข้ามจังหวัด ในลักษณะการผ่อนปรนหรือผ่อนคลายนมากยิ่งขึ้น แต่ทั้งนี้ยังคงอยู่ภายในแนวทางและมาตรการเพื่อการป้องกันควบคุมการแพร่กระจายของโรคอย่างเข้มงวด และเข้มแข็งเช่นเดิม
- ที่ประชุม รับทราบ/ปฏิบัติ
- ระเบียบวาระที่ ๒** **เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**
มติที่ประชุม -รับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเพื่อทราบ**
หัวหน้าสำนักปลัด ๔.๑ เรื่องจากสำนักปลัด
- ๑) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ด้วยจังหวัดหนองคาย ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอน และเวลาที่กำหนด โดยทางสำนักปลัด ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต. (ITA)

คณะทำงานที่รับผิดชอบการนำเข้าสู่ข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลเพื่อนำมาลงในเว็บไซต์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งในขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการนำเข้าสู่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง

๔.๒ กองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ในส่วนของกองคลัง เเท่าที่ได้มาปฏิบัติงานที่ อบต.โพหนอง เพื่อนร่วมงาน และลูกจ้างช่วยงานกันดี มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่ยังมีปัญหาคือ งานด้านจัดเก็บรายได้ ซึ่งได้ปรึกษากับ นักวิชาการคลัง เจ้าหน้าที่ที่ย้ายมาใหม่ เพราะมีความรู้และเคยปฏิบัติงานด้านงานจัดเก็บรายได้มา และกองคลังจะได้แบ่งหน้าที่กันในงานภายในอีกครั้ง หนึ่งควรให้ ผอ.กองคลัง จัดให้พนักงานมีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้ย้ายมาใหม่

ปลัด อบต.

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

หัวหน้าสำนักปลัด

๕.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในสังกัด จึงได้มีการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น ประกอบด้วย

๑. การสรรหา คัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนา การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งการโอนย้าย และกิจกรรมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ มีความถูกต้องและทันเวลา

๒. มีความโปร่งใสในทุกกระบวนการของการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งส่งเสริมให้มีการแบ่งปันแลกเปลี่ยนข้อมูลและความรู้ เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการบรรลุภารกิจและเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔. มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายบริหารกับข้าราชการและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมาย และวิสัยทัศน์การพัฒนา

๖. ให้บุคลากรได้รับค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรมเหมาะสมตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด

๗. ส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ที่ประชุม

รับทราบ/ปฏิบัติ

ปลัด อบต.

เรื่องของการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การป้องกันกระทำได้โดยการเอาในใส่สิ่งเกดการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำผิดวินัย

๒. การควบคุมการกระทำโดยการดูแลและมัดระวัง มิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย
เมื่อมีผู้กระทำผิดวินัยก็ต้องดำเนินการทางวินัย โดยสืบสวน สอบสวน พิจารณาความผิด และ
ตักเตือน หรือลงโทษเมื่อมีการกระทำผิด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

ขอขอบคุณทุกคนสำหรับการทำงาน ในกิจกรรมต่างๆ ที่ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี
ถ้าไม่มีใครเสนออะไรอีก ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) นางสาวณิชนันท์ พุทธา ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวณิชนันท์ พุทธา)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ) นายธีระวัฒน์ วันวาสี ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธีระวัฒน์ วันวาสี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง